

Негосударственное (частное) профессиональное  
образовательное учреждение  
**ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
На заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 4 от 28.12.2018 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ЕКУБиП  
*О.А. Костенко*  
28 декабря 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся и перезачета учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей) и/или практики**

Ессентуки  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики в негосударственном (частном) профессиональном образовательном учреждении "Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (далее - колледж) в следующих случаях:

- при переводе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую, с одной профессиональной образовательной программы на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при отчислении;
- при приеме в число обучающихся колледжа лиц в порядке перевода из других образовательных организаций.

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики регламентировано следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в соответствии со статьями 30,60,61, 62);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Настоящим Положением.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки специалистов среднего звена;  
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;  
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (приложение 1) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной

программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом [N 273-ФЗ](#) право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (приложение 3), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со

дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.4. - 2.6. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об

образовании, которое соответствует [части 3](#) статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3](#) статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел

обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **3. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе колледжа:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в случае ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие действий (бездействия) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,



освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

#### **4. Порядок восстановления в число обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него после положительного решения директора колледжа и при наличии свободных мест.

#### **5. Порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики**

5.1. При переводе обучающегося из другого учебного заведения в колледж, с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, с одной формы обучения на другую может возникнуть необходимость в перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики.

5.2. В целях проведения процедуры перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики приказом директора колледжа на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа педагогических работников, председателей ПЦК, заместителя директора по учебно-методической работе, под председательством директора колледжа. К перезачету дисциплин могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин.

5.3. При решении вопроса о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- Документ об образовании (диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего образовательного учреждения).
- Справка об обучении или о периоде обучения, академическая справка установленного образца.
- Зачетная книжка, экзаменационно-зачетные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже.

- Личное заявление обучающегося о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики.

5.4. На основе сравнительного анализа действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов, аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.5. Перезачет в форме рассмотрения зачетной книжки или других документов возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах (приложении к диплому, справки об обучении или о периоде обучения, академической справке, зачетной книжке).

5.6. В случае, если существуют отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине, расхождение в наименовании дисциплин, аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.7. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки, обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или о периоде обучения (академической справке) или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки, обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или о периоде обучения (академической справке) или зачетной книжке.

5.8. На основании решения аттестационной комиссии о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики издается приказ о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики.

5.9. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося как "перенос", а в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком \*.

5.10. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы в установленный срок.

5.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

5.12. Обучающийся может отказаться от перезачтения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

5.13. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) и/или практики вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5.14. Выписка из приказа о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или практики хранится в личном деле обучающегося.

*Приложение 1*

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Фамилия, имя, отчество:**

Дата рождения:

**Документ о предшествующем уровне образования: аттестат об основном общем образовании, выданный в \_\_\_\_\_ году**

**Поступил (а) в ЕКУБиП в \_\_\_\_\_ г.**

(основание – приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**Квалификация:** \_\_\_\_\_

**Индивидуальный итоговый проект:**

Дисциплина – оценка

Тема: \_\_\_\_\_

Курсовые работы (курсовое проектирование):

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.			
	-----	-----	-----
2.	<b>Всего</b>		
3.	<b>В том числе аудиторных</b>		
-----Конец документа-----			

**Учебная практика:**

-----

**Производственная (профессиональная) практика:**

-----

Документ содержит количество листов \_\_\_\_\_ 2  
листа \_\_\_\_\_

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и

**Итоговые экзамены по следующим дисциплинам:**

Директор колледжа

Ф.И.О.

Методист

Ф.И.О.

*Приложение 2*

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_,

обучающемуся в \_\_\_\_\_

---

(наименование учебного заведения, из которого будет переведен студент)

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

---

(код и наименование специальности)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор колледжа

Костенко О.А.

**Приложение  
к справке о переводе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО переводящегося)

**Перечень дисциплин, подлежащих перезачету:**

№ п.п	Наименование дисциплины	Количество часов (зачетных единиц)
1	Русский язык и литература	51
2	Иностранный язык	51
3	История	51
4	Основы безопасности жизнедеятельности	34
5	Обществознание	34
6	Естествознание	51
7	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	102
8	Информатика	34
9	Право	51
10	Экономика	34

**Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации:**

№ п.п	Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц
1	Физическая культура	51

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

Ф.И.О.