

**Рекомендации по организации учебной и производственной (преддипломной) практики в НПОУ «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.**

Рекомендации по организации учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, в том числе и на выпускных курсах в НПОУ «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права», реализующем программы среднего профессионального образования (далее — ЕКУБиП), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий действующие на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;
- Приказ Минпросвещения России №103 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

- О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 27.03.2020 №ГД-83/05
- Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 02.04.2020 №ГД-121/05

В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий учебная и производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика может проводиться на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями (при возможности дистанционного взаимодействия с предприятиями), а также без договорных отношений с работодателем на базе ЕКУБиП (на основании приказа директора колледжа).

Так же в связи с невозможностью прохождения учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики на некоторых предприятиях по профилям осваиваемых специальностей в обычном формате, практика может быть организована посредством использованием сети Интернет, в частности работы с информацией, размещенной в открытом доступе на официальных сайтах организаций/предприятий, где студенты самостоятельно могут ознакомиться и воспользоваться общедоступными материалами и документами, изучить технологические процессы, и т.д., с обязательным использованием сбора необходимых данных для выполнения заданий по видам работ, а так же индивидуальных заданий согласно Рабочей программе практики и как следствие оформление отчета по практике.

Руководителям практики от колледжа рекомендуется при необходимости внести следующие изменения в организацию прохождения студентами всех видов практик:

- провести корректировку тем и заданий в Рабочей программе практики;
- включение в задания изучение сайтов предприятий, в которых студент проходит практику;
- помощь в сборе материалов на сайте предприятия, необходимых для составления отчетов по практике дистанционно;
- организацию дистанционного консультирования студентов, используя возможности средств коммуникации (адреса эл.почты по группам, WhatsApp, Viber, Skype, Вконтакте, сайт колледжа, и т.п.), отвечая на их вопросы в реальном времени.
- ЕКУБиП обеспечивает техническую поддержку прохождения учебной и производственной (преддипломной) практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации;
- при невозможности организовать учебную и производственную (по профилю специальности) практику на предприятии в указанных форматах колледж может перенести сроки прохождения практики на иной период, в том числе на следующий год.

В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися выпускных групп учебной и производственной (преддипломной) практик, возможно совмещение производственной (преддипломной) практики с подготовкой выпускной квалификационной работы, а также проведение промежуточной аттестации по итогам

профессионального модуля (в том числе производственной практики) в последний день производственной практики.

**Алгоритм дистанционного взаимодействия по учебной и  
производственной (по профилю специальности и преддипломной)  
практики:**

1. Руководитель практики создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации (адреса эл.почты по группам, WhatsApp, Viber, Skype, Вконтакте, сайт колледжа, и т.п.).
2. Руководитель практики публикует в выбранной среде план проведения практики, который включает: виды работ, задания, расписанные в дневнике прохождения практики по датам соответствующим датам прохождения данной практики, и образцы заполнения документов, необходимых для формирования отчета по практике (титульный лист, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
3. Обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляет руководителю практики.
4. При прохождении учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики на базе ЕКУБиП обучающиеся выполняют задания для разных структурных подразделений.
5. Руководитель практики проводит онлайн-консультации с обучающимися, анализирует выполненные задания и делает отметки об их выполнении в электронной форме дневника по практике.
6. Заключительный день практики – отчетный. Содержание и форму дистанционной отчетности руководитель определяет самостоятельно.
7. На основании выполненных заданий оформляется ведомость, отражающая качество прохождения практики обучающимися.
8. Результатом учебной практики является оформленный отчет в текстовом редакторе MS Word.

9. По результатам учебной и производственной практики руководитель формирует два архива (отчеты обучающихся в распечатанном виде и отчетную документацию руководителя), и передает их для контроля и хранения заместителю директора по производственному обучению.

10. Аттестация по итогам практики подтверждаются обязательной отчетной документацией.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Для организации проведения всех видов практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель практики и обучающиеся могут воспользоваться такими инструментами как:

- Соцсети: адреса эл.почты по группам, WhatsApp, Viber, Skype, Вконтакте, сайт колледжа, и т.п. для коммуникации между обучающимися, а также с преподавателями.
- Мейл.ру: видео-урок для развертывания этого формата работы.
- Skype –видеоконференции, работа в малых группах и др.
- Zoom и сервисы, похожие на Zoom:  
<https://startpack.ru/application/zoom/alternativesMicrosoftTeams>.