

Как составить резюме студенту

Некоторые наши студенты думают, что работодатель никогда не примет на должность человека без опыта работы. Ведь всегда можно найти профессионала со стажем и высокой квалификацией. Однако такая позиция неверна. У студента найдутся преимущества, нужно лишь знать, как их правильно преподнести, о чём рассказано ниже.

Особенности составления резюме студента

Студент должен составлять анкету с акцентом на своих сильных сторонах:

1. При наличии пусть и небольшого опыта его надо расписывать подробно.
2. Указывается образование. Хорошим преимуществом станут корочки магистра.
3. С помощью блока «цели в резюме» можно рассказать о своих профессиональных планах. Анкету можно выстраивать вокруг этого раздела.
4. Другой важный блок – навыки и личные качества. При отсутствии опыта резюме необходимо делать по функциональному типу.

Как повысить конкурентоспособность?

За неимением серьёзных плюсов студенту нужно показывать свою конкурентоспособность всеми доступными способами. Для этого нужно:

1. Подстраивать текст под конкретную вакансию. На каждой должности требуются те или иные навыки и качества. Расставляйте акценты под каждую вакансию.
2. Демонстрировать свою обучаемость и готовность развиваться. Прекрасным подтверждением этих качеств станет прохождение дополнительных курсов.
3. Демонстрировать желание трудиться именно в данной фирме. Лояльные сотрудники всегда мотивированны и надёжны. Но таких мало. Поэтому если покажете своё желание, то резко повысите шансы.
4. Раскрывать себя в дополнительных блоках: «хобби», «о себе», «личные качества» и в других разделах. Компания если и возьмёт вас, то ради перспективности. А это можно показать в таких необязательных разделах.

Что писать вместо опыта работы?

Даже при отсутствии нормального опыта этот блок всё равно надо чем-то заполнить. Благо есть масса способов заполнить данный раздел:

1. Стажировки. Их обычно проходят на старших курсах. И хоть деньги за такой труд не дают, но работа оформляется официально и может подтверждаться документально.
2. Фриланс. Это важный опыт, так как человек получает отзывы заказчиков. С их помощью можно показать свою квалификацию.
3. Волонтерская деятельность. Как и в случае со стажировкой, за волонтерство не платят, но такая работа оформляется документально, что можно отразить в анкете.

Правильная структура резюме

Студенту при составлении резюме надо указать следующее:

1. ФИО и контакты. Вверху надо написать свою ФИО, а также контакты: электронную почту, мессенджер и телефон.
2. Личные цели. Тут описываются профессиональные планы, желания. Важно продемонстрировать свою мотивацию и амбиции.
3. Сопроводительное письмо. Прикрепляется к резюме отдельно. Надо рассказать, почему вы хотите работать именно в этой компании. Достаточно 1 абзаца.
4. Опыт. Описывают стажировки, волонтерство, фриланс.
5. Навыки. Их надо указывать отдельно. Описывать нужно лишь наиболее ценные умения. Так как опыта мало, то полезно анкету сделать в функциональном виде. Если навыков немного, то уделите внимание soft-skills.
6. Образование. В первую очередь указывается диплом. Но для повышения конкурентоспособности полезно описать пройденные курсы, семинары, тренинги.
7. О себе. Сюда вносятся все факты, которые могут быть интересны работодателю, но не относятся ни к одному другому разделу.
8. Личные качества. Блок не должен сводиться к пустым словам «ответственный» или «обучаемый». Необходимо доказать наличие этих качеств, приведя примеры из жизни.

Пример того, как может выглядеть резюме студента можно посмотреть на сайте [MyResume](#).

Дополнительные рекомендации

Есть ещё несколько советов, которые надо соблюдать:

1. Проверяйте резюме на грамматику, пунктуацию и орфографию.
2. При описании навыка приводите конкретные цифры и факты.
3. Проверяйте контакты на достоверность и работу.
4. Прикрепляйте фото, оно выделит вас среди кандидатов.

Резюме должно быть легким на вид и четким по структуре. Структурируйте всю излагаемую информацию. Пишите простыми предложениями, избегая длинных формулировок, причастных и

деепричастных оборотов. Для упрощения пользуйтесь [конструктором современного резюме](#) – приложение поможет устранить ошибки. Избегайте слишком большого количества специальных терминов. При написании резюме предпочтительно использовать формализованный деловой стиль.

Сделаем вывод

Для многих работодателей личные качества, обучаемость и мотивация сотрудника являются важными параметрами. Именно на этих аспектах студент может сыграть. Но необходимо доказать наличие указанных характеристик, для чего правильно составить резюме.