

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
среднего профессионального образования
ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от 24.01.2014 года



УТВЕРЖДАЮ
директор ЕКУБиП
О.А. Костенко
24 января 2014 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся**

Ессентуки
2014

В связи с решением Учредителя (№ 1 от 14.05.2015г.)
Негосударственное (частное) образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»
переименовано в Негосударственное (частное)
профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»

Д. № 48 от 15.06.2018

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, учебный распорядок в негосударственном (частном) образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (далее ЕКУБиП).

1.2. Правила являются обязательными для всех обучающихся ЕКУБиП.

1.2.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения в колледже относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования,
- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- экстерны - лица, зачисленные в колледж по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся регламентированы следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в соответствии со ст.34, 43, 55, 58);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом колледжа.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся

2.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в соответствии со статьей 55), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом колледжа, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Зачисление в колледж оформляется приказом директора колледжа.

2.3. Администрация колледжа обязана в установленном порядке ознакомить обучающегося с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Положением о пропускном режиме, проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другими правилами по охране труда.

2.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в колледже.

2.5. Отчисление из колледжа допускается в следующих случаях:

2.5.1. По собственному желанию (личному заявлению);

2.5.2. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.5.3. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

2.5.4. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

2.5.5. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2.5.6. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод установленным порядком в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

3. Основные права обучающихся колледжа

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

3.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.7. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.15. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы;

3.1.16. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

3.1.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

3.1.18. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

3.1.20. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

3.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.22. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научных работников научных организаций;

3.1.23. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.25. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в колледже,

по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. Выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.5. Бережно относиться к имуществу колледжа.

4.1.6. Выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами;

4.1.7. Во время учебных занятий:

1. внимательно слушать преподавателей и ответы товарищей;
2. не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
3. выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая:

- конспектирование лекций,
- выполнять работы по курсовому и дипломному проектированию;
- выполнять практические, самостоятельные, лабораторные и контрольные работы;
- принимать участие в семинарах;
- защищать курсовые работы, принимать участие в исследовательских и др. работах.

4.1.8. Входить в аудиторию и выходить во время занятий студенты могут только с разрешения преподавателя.

4.1.9 Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

4.1.10. При нахождении в помещении колледжа:

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях;
- бережно относиться к отделке, мебели и прочему инвентарю колледжа;
- не ходить в верхней одежде и головных уборах, на время занятий сдавать их в гардероб;
- не шуметь в коридорах колледжа во время занятий;
- не курить на территории колледжа, включая туалетные комнаты и лестничные площадки;
- не употреблять алкогольные напитки, наркотические и галлюциногенные препараты;
- не являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, персоналом колледжа и другими студентами;
- после окончания занятий не задерживаться в помещениях колледжа, за исключением тех случаев, когда такая задержка вызвана необходимостью самоподготовки в библиотеке, а также нуждами учебного процесса (дополнительные и факультативные занятия);

- при появлении посторонних лиц и обнаружении неизвестных предметов немедленно докладывать об этом дежурному администратору или любому работнику колледжа;

4.1.11. При проведении занятий в учебно-производственных мастерских, на предприятиях и в организациях, работающих на основе договоров с колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка того предприятия, организации, учреждения, в котором проводятся указанные занятия.

4.1.12. При посещении библиотеки колледжа руководствоваться правилами пользования библиотекой.

4.1.13. Бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам, в частности к студенческим билетам и зачетным книжкам.

4.1.14. В случае утери студенческого билета или зачетной книжки в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи поставить в известность об этом куратора группы с предоставлением объяснительной записки.

4.1.15. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по воспитательной работе или куратора группы. В случае болезни студенты представляют медицинскую справку установленной формы.

4.1.16. По окончании обучения в колледже:

- сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку;
- при необходимости погасить задолженность перед библиотекой колледжа;
- для получения диплома зафиксировать результаты посещения учебной части, библиотеки, бухгалтерии в обходном листе;
- получить документы, поданные при поступлении в колледж.

4.2. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать

тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.7. По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.4. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 "Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

4.11. Колледж устанавливает следующие виды одежды обучающихся:

4.11.1. Повседневная одежда.

4.11.2 Парадная одежда.

Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек. Для юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром. Для девушек парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой блузкой или праздничным аксессуаром.

4.11.3. Спортивная одежда.

Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

4.11.4. Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки колледжа: эмблемы, нашивки, значки, галстуки и так далее.

4.11.5. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

4.11.6 Внешний вид и одежда обучающихся колледжа должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

4.11.7. Обучающимся не рекомендуется ношение в колледже одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

5. Староста

5.1. В каждой группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, ответственных и дисциплинированных студентов.

5.2. Староста группы работает под руководством куратора группы, а на заочном отделении - под руководством методиста заочного отделения.

5.3. Староста группы:

- осуществляет общий контроль за соблюдением настоящих Правил обучающимися своей группы;

- несет ответственность за поддержание порядка и соблюдение санитарных норм во время проведения занятий группы в помещениях колледжа;

- в централизованном порядке осуществляет сбор заявок от студентов своей группы на подготовку различного рода документации в учебной части, выдачу литературы в библиотеке, проведение культурно-массовых мероприятий и обеспечивает контроль за выполнением этих заявок;

- по поручению обучающихся своей группы вносит на рассмотрение Администрации предложения по совершенствованию учебного процесса, вопросам организации занятий, проведению различных мероприятий;

- постоянно обменивается информацией по всем аспектам учебного процесса в своей группе с куратором группы.

5.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) старостой группы своих обязанностей он(а) может быть освобожден(а) от своих обязанностей. После освобождения старосты от обязанностей в течении 5 дней приказом назначается новый(ая) староста.

6. Учебное время и организация учебных занятий

6.1. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:
начало занятий: 8 час 30 мин окончание занятий: 18 час 30 мин

6.2. Опоздание обучающихся, уход с занятий раньше указанного в расписании времени, без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций и учреждений.

6.3. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается в помещении колледжа на видном месте не позднее чем за неделю до начала занятий. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

6.4. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом директором колледжа.

6.5. На каждую учебную группу заводится журнал. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

6.6. Продолжительность учебного часа устанавливается 1 час 30 минут, перерыв между парами 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут.

О начале и окончании урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонками. После начала занятий вход на урок воспрещается до перерыва.

Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или заместителя директора по учебно-методической работе. Во время занятия никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

6.7. Обучающимся два раза в учебном году предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

7.1. Аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности. Аттестация делится на промежуточную и итоговую.

7.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

7.3. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по

каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, которое утверждается директором колледжа.

Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

7.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. Обучающийся, явившийся на аттестационное занятие без зачетной книжки к аттестации не допускается и считается не явившимся на аттестационное занятие.

7.5. Обучающийся не допускается к аттестационным занятиям в следующих случаях:

- при невыполнении требований учебной программы, лабораторных, практических и курсовых работ (проектов) (наличии непогашенной академической задолженности);
- при наличии неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний;
- при наличии задолженности по оплате обучения;
- при отсутствии зачетной книжки.

7.6. Считается, что обучающийся имеет академическую задолженность в следующих случаях:

- неявка на аттестационное занятие, указанное в расписании;
- аттестация с оценкой «неудовлетворительно» или «незачет»;
- задолженность по результатам текущего контроля знаний;
- задолженность по результатам экзаменационной сессии.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.13. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.14. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены колледжем.

7.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

7.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.20. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их

заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8. Поощрения за успехи в учебе

8.1. За хорошую успеваемость, активное участие в жизни колледжа применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, дипломом;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

8.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся или законных представителей.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося колледжа.