

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение
«ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

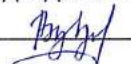
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по специальности**

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

для студентов очной и очно-заочной форм обучения

Ессентуки
2023

УТВЕРЖДЕНО
УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
«04» июня 2023 г.
Председатель МС
 Ю.А. Булатникова

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК (специальных дисциплин)
«04» июня 2023 г.
Председатель ПЦК
 В.О. Суровикина

СОГЛАСОВАНО
ООО «ЛУКА КЛИНИК»
Генеральный директор
 Ф.С.Туньянц
«04» июня 2023 г.



Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Разработал: Махлеева Л.В. – преподаватель

Методические указания предназначены для студентов СПО и ставят своей целью помочь выпускникам в выполнении выпускной квалификационной работы, знакомят с обязательными едиными требованиями к содержанию, оформлению работы и порядку проведения защиты.

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение
«ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по специальности

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
базовый уровень подготовки

для студентов очной формы обучения

Ессентуки
2023

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом

«___» _____ 20__ г.

Председатель МС

_____ Ю.А. Булатникова

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК (специальных дисциплин)

«___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ В.О. Суровикина

СОГЛАСОВАНО

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Методические указания предназначены для студентов СПО и ставят своей целью помочь выпускникам в выполнении выпускной квалификационной работы, знакомят с обязательными едиными требованиями к содержанию, оформлению работы и порядком проведения защиты.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1. Общие требования к выполнению ВКР	5
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ.....	6
2.3. Руководство выпускной квалификационной работой	7
2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ	8
2.5. Процедура защиты дипломной работы	8
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
3.1. Структура и содержание ВКР	9
3.2. Сбор, анализ и обобщение материалов	11
3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	11
Приложение	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие указания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04 июля 2022года № 527 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР в форме дипломной работы.

Указания устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательной организации (далее – Колледж).

Согласно ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело и в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР - 4 недели и на защиту ВКР - 2 недели.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе 34.02.01 Сестринское дело .

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования к выполнению ВКР

Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело .

При выполнении работы студент должен:

- продемонстрировать умение самостоятельно находить пути решения проблем, четко сформулировать задачу;
- показать умение работать с документами, научной литературой и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые данные и применить соответствующие методы их обработки;
- разработать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом предприятии (организации);
- развить навыки самостоятельной работы с методическими материалами и литературой;
- овладеть методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться элементы научного исследования. Выпускная квалификационная работа специалиста должна носить исследовательский теоретико-методологический и практический характер.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин и профессиональных модулей.

Объектами исследования ВКР специалиста являются:

- компьютерные системы;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- первичные трудовые коллективы.

Предмет исследования ВКР – это тот аспект проблемы, который необходимо выделить в ходе работы. Предмет исследования чаще всего совпадает с темой ВКР.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело основными видами профессиональной деятельности являются:

- Проведение профилактических мероприятий.
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- Выполнение работ по профессии "Младшая медицинская сестра по уходу за больными".

Темы ВКР определяются Колледжем и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается ежегодно преподавателями Колледжа и обсуждается на заседании ПЦК специальных дисциплин и утверждается Методическим советом Колледжа.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или Колледжа.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР осуществляется до начала производственной практики

(преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и рецензентов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Все ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

2.5. Процедура защиты дипломной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по УМР и оформляется приказом руководителя Колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует (при наличии) подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по не уважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и содержание ВКР

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем. Основными элементами структуры выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. Общий объем выпускной квалификационной работы строго не регламентируется, обычно он находится в пределах 50 - 60 страниц печатного текста (исключая приложения).

Выпускная квалификационная работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (см. Приложение).

Задание на выпускную квалификационную работу. Оригинал задания на выпускную квалификационную работу является второй страницей работы (см. Приложение).

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работ. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. Содержание является третьей страницей работы.

Введение. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен составлять 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемой проблемы;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ исследований в России и за рубежом.

Рассматривая проблемные вопросы, автор показывает знание исходных теоретических положений: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, научное обоснование проблемы, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта часть служит теоретическим обоснованием будущих разработок. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и
- предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной

теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.2. Сбор, анализ и обобщение материалов

Сбор и обработка информации – наиболее ответственные и сложные этапы выполнения выпускной работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

– специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они могут подбираться студентом самостоятельно, а также быть рекомендованы руководителем. Эти материалы (вместе с учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;

– публикации в специализированных периодических изданиях.

Общим правилом является требование ссылки на источник информации.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан отразить в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 210/297 мм с использованием компьютера в одном экземпляре. Текст печатается на одной стороне листа с соблюдением **размеров полей**: слева –30 мм; сверху и снизу – 20 мм; справа – 15 мм.

Плотность текста на страницах должна иметь межстрочный полуторный интервал, **шрифт** Times New Roman, кегль 14.

Сокращения слов в тексте допускаются только общепринятые.

Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной. Сам номер располагается внизу по центру страницы. Титульный лист работы и задание на ВКР включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не ставится. Не включаются в общую нумерацию «Отзыв руководителя» и «Рецензия». Задание на ВКР переплетается вместе со всей работой, а «Отзыв руководителя», «Рецензия» и другие документы, подтверждающие научную и практическую ценность проекта, вкладываются в карман-конверт переплетенной дипломной работой. Нумерация начинается со страницы «Содержание», на которой ставится цифра «3».

Титульный лист оформляется по установленному образцу при условии готовности выпускной квалификационной работы и должен быть подписан руководителем, рецензентом и исполнителем ВКР.

Главы и параграфы работы должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номер главы состоит из одного числа. Номера параграфов состоят из 2-х цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. После заголовков разделов и содержания, введения, заключения, списка литературы, приложения точка не ставится.

Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя полуторными интервалами. Заголовок не пишется в конце страницы, если для четырех - пяти строк текста нет места. В этом случае он переносится на новую страницу.

Таблица - это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Слово «Таблица» ставится перед наименованием таблицы и оформляется по центру. В таблицах, как правило, приводятся данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа. Таблицы в тексте нумеруют (нумерация является единой сквозной):

- последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией, например: *Таблица 1.*;
- в пределах раздела, например: *Таблица 1.1.*

После номера таблицы дается ее название, например:

Таблица 1.1. Текст названия таблицы

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слова в названии таблицы переносить и сокращать нельзя.

Таблица должна размещаться сразу же после ссылки на нее в тексте или на следующей странице. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать ее графы и повторять их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи: *Продолжение таблицы...*(с указанием ее номера).

Иллюстративный материал. При выполнении выпускной квалификационной работы студент разрабатывает необходимый иллюстративный материал, презентации, диаграммы, графики, схемы, чертежи и представляет их на рисунках с соответствующими подрисуночными подписями, расположенными по центру, например:

Рисунок 1. Название рисунка

Чертежи выполняются в соответствии с правилами, установленными стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2 101 - 68 и др.

При необходимости (в зависимости от их размера) таблицу или рисунок можно разместить в Приложении к выпускной квалификационной работе. На все таблицы, рисунки и приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки.

Графический материал. К защите выпускной квалификационной работы готовится наглядный материал, который согласовывается с научным руководителем по форме и содержанию.

Приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы (выравнивание справа) слова "Приложение" и его обозначение. Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок.

Ссылки на источники. При упоминании в тексте выпускной квалификационной работы использованного источника указывают в обязательном порядке сноску на данный источник по общим правилам.

Пример... текст цитаты в тексте работы¹.

¹ Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.

Законченная выпускная квалификационная работа оформляется в переплетном виде по единому образцу, принятому в колледже.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА _____

ВКР ДР _____
Код специальности и номер группы

Рецензент	_____	_____
	Подпись	и.о. фамилия

Руководитель	_____	_____
	Подпись	и.о. фамилия

Дипломник	_____	_____
	Подпись	и.о. фамилия

2021

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании предметной (цикловой)
комиссии специальных дисциплин
Председатель _____ ФИО
« ____ » _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ ФИО
« ____ » _____ 202_ г

ЗАДАНИЕ
для выпускной квалификационной работы студенту колледжа

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа _____ форма обучения _____

Название темы:

Задание: _____

Руководитель работы

ФИО

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании предметной (цикловой)

комиссии специальных дисциплин

Председатель _____ ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Заместитель директора по

учебно-методической работе

_____ ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

ОТЗЫВ

руководителя о качестве выпускной квалификационной работы

ФИО студента _____

Специальность _____

Название темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя ВКР

ФИО руководителя ВКР _____

Подпись _____

« ____ » _____ 202_ г.

С отзывом ознакомлен(а)

ФИО студента

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента НПОУ «Ессентукский колледж
управления, бизнеса и права»

ФИО студента _____

Специальность _____

Название темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента

ФИО рецензента _____

Подпись _____

Согласовано:

Председатель ПЦК специальных дисциплин

Подпись: _____ ФИО