Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

ЕКУ БИП
Подписан: ЕКУБИП
DN: INNLE=2626023343, SNILS=00713772931, OGRN=1022601224690, INN=262600540260, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=ЕССЕНТУКИ, STREET="УЛИЦА ЕРМОЛОВА, 2", O=ЕКУБИП, CN=ЕКУБИП, T=Директор, G=ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА, SN=КОСТЕНКО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.06 13:24:02+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов всех форм обучения

Ессентуки
2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Методическим советом
Зам. директора по УМР
_____Ю.А. Булатникова
«4» шоп 2022 г.

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
на заседании ПЦК специальных дисциплин
Председатель ПЦК
_____ В.О. Суровикина
«4» шоп 2022 г.

ЕКУБ ИП

Подписан: ЕКУБИП
DN: INNLE=2626023343, SNILS=00713772931, OGRN=1022601224690, INN=262600540260, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=ЕССЕНТУКИ, STREET="УЛИЦА ЕРМОЛОВА, 2", O=ЕКУБИП, CN=ЕКУБИП, T=Директор, G=ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА, SN=КОСТЕНКО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.06 13:24:19+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

СОГЛАСОВАНЫ
Главный бухгалтер
ООО «Альфа Трейд» г. Ессентуки
_____ Е.Н. Ожиганова
«4» шоп 2022 г.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические указания предназначены для студентов СПО и ставят своей целью помочь выпускникам в выполнении выпускной квалификационной работы, знакомят с обязательными едиными требованиями к содержанию, оформлению работы и порядком проведения защиты.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 7
2.1. Общие требования к выполнению ВКР 7
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ 8
2.3. Руководство выпускной квалификационной работой 9
2.4. Процедура защиты дипломной работы 11
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 12
3.1. Структура и содержание ВКР 12
3.2. Сбор, анализ и обобщение материалов 14
3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 14
Приложения 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие указания разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524);

– Приказ Минобрнауки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 " (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2020 № 61179)

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 05 февраля 2018 года № 69, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация, реализующая программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР в форме дипломной работы.

Указания устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательной организации (далее – Колледж).

Государственная итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования является обязательной.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускников базового уровня по данной специальности.

Согласно ФГОС СПО Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ВД.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД.5. Выполнение работ по профессии «Кассир»

ПК 5.1. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов.

ПК 5.2. Осуществлять операции по расчетному счету наличными деньгами.

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.4. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 5.5. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 5.6. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 5.7. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования к выполнению ВКР

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При выполнении работы студент должен:

• продемонстрировать умение самостоятельно находить пути решения проблем, четко сформулировать задачу;

• показать умение работать с документами, научной литературой и другими источниками информации;

• проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;

• самостоятельно собрать необходимые данные и применить соответствующие методы их обработки;

• разработать практические рекомендации по улучшению ситуации на

анализируемом предприятии (организации);

•развить навыки самостоятельной работы с методическими материалами и литературой;

•овладеть методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться элементы научного исследования. Выпускная квалификационная работа специалиста должна носить исследовательский теоретико-методологический и практический характер.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин и профессиональных модулей.

Объектами исследования ВКР специалиста являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Предмет исследования ВКР – это тот аспект проблемы, который необходимо выделить в ходе работы. Предмет исследования чаще всего совпадает с темой ВКР.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) основными видами профессиональной деятельности являются:

- ВД.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ВД.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ВД.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- ВД.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)

отчетности:

- ВД.5. Выполнение работ по профессии «Кассир»

Перечень тем разрабатывается ежегодно преподавателями Колледжа и обсуждается на заседании ПЦК Колледжа с участием председателя ГЭК.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии Колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или Колледжа.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождении.

2.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

Все ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР утверждаются приказом по образовательному учреждению.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

2.4. Процедура защиты дипломной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по УМР и оформляется приказом руководителя Колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и содержание ВКР

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

•титульный лист;
•индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу;
•содержание;
•введение;
•главы основной части;
•заключение;
•список использованных источников;
•приложения.

При необходимости в ВКР, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. Общий объем выпускной квалификационной работы строго не регламентируется, обычно он находится в пределах 50 - 60 страниц печатного текста (исключая приложения).

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (см. Приложение №2).

Задание на выпускную квалификационную работу. Оригинал задания на выпускную квалификационную работу является второй страницей работы (см. Приложение №3).

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работ. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Все

заголовки начинаются с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. Содержание является третьей страницей работы (см. Приложение №4).

Введение. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен составлять 2-5 страниц.

Основная (теоретическая) часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В теоретической части могут быть рассмотрены:

– понятие и сущность изучаемой проблемы;

– краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему;

– сравнительный анализ исследований в России и за рубежом.

Рассматривая проблемные вопросы, автор показывает знание исходных теоретических положений: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, научное обоснование проблемы, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта часть служит теоретическим обоснованием будущих разработок. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Основная (практическая) часть посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- оценка текущей ситуации по теме исследования в сравнении с предыдущим периодом.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Выпускная квалификационная работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

3.2. Сбор, анализ и обобщение материалов

Сбор и обработка информации – наиболее ответственные и сложные этапы выполнения выпускной работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

– специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они могут подбираться студентом самостоятельно, а также быть рекомендованы руководителем. Эти материалы (вместе с учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;

– публикации в специализированных периодических изданиях (журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Главная книга», «Все для бухгалтера», «Все о налогах», «Новая бухгалтерия», «Практический бухгалтерский учет», «Российский бухгалтер» и др.).

При выполнении работы необходимо использовать действующие нормативные правовые акты.

Общим правилом является требование ссылки на источник информации.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан отразить в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 210/297 мм с использованием компьютера в одном экземпляре. Текст печатается на одной стороне листа с

соблюдением ***размеров полей***: слева –30 мм; сверху и снизу – 20 мм; справа – 15 мм.

Плотность текста на страницах должна иметь межстрочный полуторный интервал, ***шрифт*** Times New Roman, кегль 14.

Сокращения слов в тексте допускаются только общепринятые.

Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной. Сам номер располагается внизу по центру страницы. Титульный лист работы и задание на ВКР включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не ставится. Не включаются в общую нумерацию «Отзыв руководителя» и «Рецензия». Задание на ВКР переплетается вместе со всей работой, а «Отзыв руководителя», «Рецензия» и другие документы, подтверждающие научную и практическую ценность проекта, вкладываются в карман-конверт переплетенной дипломной работой. Нумерация начинается со страницы «Содержание», на которой ставится цифра «3».

Титульный лист оформляется по установленному образцу при условии готовности выпускной квалификационной работы и должен быть подписан руководителем, рецензентом и исполнителем ВКР.

Главы и параграфы работы должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номер главы состоит из одного числа. Номера параграфов состоят из 2-х цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. После заголовков разделов и содержания, введения, заключения, списка литературы, приложения точка не ставится.

Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя полуторными интервалами. Заголовок не пишется в конце страницы, если для четырех - пяти строк текста нет места. В этом случае он переносится на новую страницу.

Таблица.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Заголовок таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», без абзацного отступа, начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки должны начинаться со строчных букв, если последние подчиняются заголовку.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Заголовок таблицы не повторяют. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии,

разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицы в тексте нумеруют (нумерация является единой сквозной):

• последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией, например: *Таблица 1.*;

• в пределах раздела, например: *Таблица 1.1.*

После номера таблицы дается ее название, например:

Таблица 1.1. Начисление амортизации по методу уменьшаемого остатка (руб.)

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слова в названии таблицы переносить и сокращать нельзя.

Таблица должна размещаться сразу же после ссылки на нее в тексте или на следующей странице. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать ее графы и повторять их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи: *Продолжение таблицы*…(с указанием ее номера).

Иллюстративный материал. При выполнении выпускной квалификационной работы студент разрабатывает необходимый иллюстративный материал, презентации, диаграммы, графики, схемы, чертежи и представляет их на рисунках с соответствующими подрисуночными подписями, расположенными по центру, например:

Рисунок 1. Структура бухгалтерского аппарата средних и крупных предприятий

При необходимости (в зависимости от их размера) таблицу или рисунок можно разместить в Приложении к выпускной квалификационной работе. На все таблицы, рисунки и приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки.

Графический материал. К защите выпускной квалификационной работы готовится наглядный материал, который согласовывается с научным руководителем по форме и содержанию.

Приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы (выравнивание справа) слова "Приложение" и его обозначение. Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок.

Ссылки на источники. При упоминании в тексте выпускной квалификационной работы использованного источника указывают в обязательном порядке сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

…Учетная политика-это совокупность способов ведения бухгалтерского, избранная экономическим субъектом[1].

Опечатки, описки и другие неточности исправляются корректором и внесением правильной записи черной пастой.

Законченная выпускная квалификационная работа оформляется в переплетном виде по единому образцу, принятому в колледже.

[1] Сотникова, Л.В., Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Л.В. Сотникова. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. С.10

Приложение

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА _____
_____
_____
_____

ВКР _____
Код специальности и номер группы

Рецензент _____ _____
Подпись и.о. фамилия

Руководитель _____ _____
Подпись и.о. фамилия

Дипломник _____ _____
Подпись и.о. фамилия

2017

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО	«УТВЕРЖДАЮ»
На заседании предметной (цикловой)	Заместитель директора по
комиссии специальных дисциплин	учебно-методической работе
Председатель _____ФИО	_____ ФИО
«____»_____202_ г.	«____»_____202__г.

З А Д А Н И Е
для выпускной квалификационной работы студенту колледжа

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Группа _____ форма обучения_____

Название темы:
_____
_____
_____
_____

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель работы ФИО

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании предметной (цикловой)
комиссии специальных дисциплин
Председатель _____ФИО
«____»_____202_ г.

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ФИО
«_____»_____202__г.

ОТЗЫВ

руководителя о качестве выпускной квалификационной работы

ФИО студента _____

Специальность _____

Название темы выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки_____

Место работы и должность руководителя ВКР

_____

ФИО руководителя ВКР_____

Подпись _____

«____» _____201 __ г.

С отзывом ознакомлен(а) ФИО студента

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента НПОУ «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»

ФИО студента _____

Специальность_____

Название темы выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента

_____

_____

ФИО рецензента _____

Подпись _____

Согласовано:

Председатель ПЦК специальных дисциплин

Подпись: _____ ФИО