

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ООО ПО «Альтернатива» г. Ессентуки

 Е.Н. Ожиганова

«03»  2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕКУБиП

 О.А. Костенко

«03»  2020 г.



**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Ессентуки, 2020 г.

Содержание:

1. Общие положения	4
1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Нормативный срок освоения программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Виды основной деятельности и компетенции.....	6
2.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.....	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	11
3.1. Учебный план.....	11
3.2. Календарный учебный график.....	15
3.3. Формирование обязательной части ППССЗ.....	15
3.4. Формирование вариативной части ППССЗ.....	29
4. Материально-техническое обеспечение и кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.	34
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	37
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	37
5.2 Текущий контроль знаний.....	41
5.3 Формы проведения промежуточной аттестации.....	42
5.4. Выполнение курсовых работ.....	40
5.5. Порядок проведения учебной и производственной практики.....	41
5.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации.....	41
5.7. Структура процедур ГИА и порядок проведения.....	42

1. Общие положения

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется НПОУ «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 года № 69.

Целью ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 года № 69.

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устав Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права», утвержденный решением учредителя от 14.05.2015 г.

- Учебный план подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 03.07..2019 г.;

- Положение о разработке и формировании учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о формировании фонда оценочных средств по профессиональному модулю;
- Положение о формировании фонда оценочных средств по учебным дисциплинам;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Нормативный срок (период) освоения программы

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды основной деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПК.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности

Выполнение работ по профессии «Кассир».

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 5.1. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов.

ПК 5.2. Осуществлять операции по расчетному счету наличными деньгами

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.4. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 5.5. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 5.6. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 5.7. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

В результате освоения данной ППССЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план – это нормативный правовой акт, устанавливающий перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение по учебным годам.

Учебный план ППССЗ Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» является учебным планом базового уровня образовательного учреждения среднего профессионального образования и разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №69 от 05 февраля 2018 г.

Учебный план направлен:

- на модернизацию содержания образования;
- на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;
- на обеспечение равного доступа к полноценному образованию всем обучающимся в соответствии с их индивидуальными способностями и потребностями.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и «Перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии / специальности;
- вид программ;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема;
- профиль получаемого профессионального образования.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения.

Указанные объемы учебного времени в неделях совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ (для СПО), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Таблица Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки заполнена на основе данных ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. В данный перечень включен перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Учебный план составлен из расчета:

	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
теоретическое обучение (при обязательной учебной	62 нед.	104 нед.

нагрузке 36 часов в неделю)		
практики	14 нед.	14 нед.
итоговая аттестация	4 нед.	7 нед.
	6 нед.	6 нед.
каникулярное время	13 нед.	23 нед.
Всего	95 нед.	147 нед.

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования по очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев.

Общий объем образовательной нагрузки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет - 124 недели или 4464 часа.

Обязательная часть циклов распределена согласно федеральному государственному стандарту с учетом ПООП.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ООП в количестве 828 часов

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования по очной форме получения образования составляет 1 год 10 месяцев.

Общий объем образовательной нагрузки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования - 82 недели или 2952 часа.

Обязательная часть циклов распределена согласно федеральному государственному стандарту с учетом ПООП.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ООП в количестве 828 часов

Основными видами занятий являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа и практика.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график составляется по всем группам и курсам обучения и утверждается директором Колледжа до 31 августа ежегодно.

3.3. Формирование обязательной части ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих компонентов:

1. Общая характеристика учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Подробно разработана тематика самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень образования предусматривает освоение следующих общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура
- ОГСЭ 05 Психология общения

Аннотации общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана

Основы философии. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

История. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Иностранный язык. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Физическая культура. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Психология общения. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: Назначение и основные понятия психологии общения; коммуникативную, перцептивную и интерактивную функции общения; роль и ролевые ожидания в общении; понятия конфликта, его виды и способы управления и разрешения конфликтов.

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень образования предусматривает освоение следующих математических и общих естественнонаучных дисциплин:

ЕН.01. Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Аннотации математических и естественнонаучных дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана

Математика. Основные понятия и методы математического анализа. Основные численные методы решения прикладных задач.

Экологические основы природопользования. Понятие природных ресурсов, их классификацию. Источники загрязнения природных ресурсов, природоохранный потенциал, государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень образования предусматривает освоение следующих общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

- ОП. 01 Экономика организации
- ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП. 03 Налоги и налогообложение
- ОП. 04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.05 Аудит
- ОП. 06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии "кассир"

МДК.05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации

МДК.05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

УП. Учебная практика

ПП. Производственная практика

Аннотации общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана

Экономика организации. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности организации как основного звена экономики отраслей, основных принципов построения экономической системы организации; принципов и методов управления основными и оборотными средствами; методов оценки эффективности их использования, организации производственного и технологического процессов; состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; способов экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; механизмов ценообразования; форм оплаты труда; основных технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчёта.

Финансы, денежное обращение и кредит. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования

первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Налоги и налогообложение. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Основы бухгалтерского учета. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Аудит. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Документационное обеспечение управления. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: понятие,

цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Основы предпринимательской деятельности. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: Историю, содержание, виды предпринимательской деятельности, концепцию и родовые признаки бизнеса; правовое и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности; взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями; систему налогообложения и Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Безопасность жизнедеятельности. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные

мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих компонентов:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

В содержании рабочей программы каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия. Подробно разработана тематика самостоятельной работы студентов.

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета активов организации». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных

бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского - учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.

Междисциплинарный курс «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и

периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: виды и порядок налогообложения; систему

налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской отчетности». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы налоговых деклараций по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению; формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

Междисциплинарный курс «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Междисциплинарный курс «Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: принципы организации налично-денежного оборота; законодательные основы организации и осуществления безналичных расчетов в РФ; порядок открытия и закрытия счета в коммерческом банке; порядок оформления и представления в банк расчетных документов; порядок совершения операций по расчетному счету наличными деньгами.

Междисциплинарный курс «Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; правила организации кассовой работы для предприятий и ИП; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; порядок приема и выдачи наличных денег; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и

монеты Банка России и иностранных государств; правила эксплуатации и порядок работы на ККТ, порядок регистрации ККТ в налоговых органах.

3.4. Формирование вариативной части ППСЗ

Обязательная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ООП в количестве 828 часов распределена следующим образом: введены дополнительные учебные дисциплины, добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам):

Коды и наименования дисциплин и модулей	Объем часов		
	Объем образовательной нагрузки по ФГОС и ПООП	Объем образовательной нагрузки по учебному плану	Объем часов вариативная часть
Обязательная часть образовательной программы	1908	1908	-
Вариативная часть образовательной программы	828	828	828
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	216	216	-
Итого:	2952	2952	828
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	557	233
ОГСЭ.01 Основы философии	48	68	20
ОГСЭ.02 История	48	68	20
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	124	88
ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	160	171	11
ОГСЭ.05 Психология общения	32	45	13
ОГСЭ.06 Основы социологии	0	36	36
ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	0	45	45

<i>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</i>	<i>108</i>	<i>139</i>	<i>31</i>
ЕН.01 Математика	72	85	13
ЕН.02 Экологические основы природопользования	36	54	18
<i>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</i>	<i>468</i>	<i>874</i>	<i>406</i>
ОП.1 Экономика организации	86	102	16
ОП.2 Финансы, денежное обращение и кредит	66	90	24
ОП.3 Налоги и налогообложение	40	60	20
ОП.4 Основы бухгалтерского учета	48	119	71
ОП.5 Аудит	54	55	1
ОП.6 Документационное обеспечение управления	32	48	16
ОП.7 Основы предпринимательской деятельности	38	55	17
ОП.8 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	36	50	14
ОП.9 Безопасность жизнедеятельности	68	105	37
ОП.10 Статистика	0	48	48
ОП.11 Менеджмент	0	60	60
ОП.12 Маркетинг	0	48	48
ОП.13 Основы финансовой грамотности	0	34	34
<i>П.00 Профессиональные модули, в т.ч.</i>	<i>1008</i>	<i>1166</i>	<i>158</i>
<i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов</i>	<i>120</i>	<i>138</i>	<i>18</i>

организации			
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	90	18
УП.01 Учебная практика	36	36	0
ПМ.01.Э Экзамен по модулю	12	12	0
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	268	356	88
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80	118	38
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	82	50
ПП.02.1 Производственная практика (по профилю специальности)	144	144	0
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю	12	12	0
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	146	14
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	64	14
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	0
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю	10	10	0

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	230	262	32
МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности	64	72	8
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	109	24
ПП.04.01Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	0
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	9	9	0
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	114	120	6
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	66	72	6
УП.05.01 Учебная практика	36	36	0
ПМ.05.ЭК Экзамен квалификационный	12	12	0
ПДП.00 Преддипломная практика	144	144	0

Основными видами занятий являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, выполнение курсовой работы, самостоятельная работа и практика.

Аннотации дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части учебного плана

Основы социологии. В ходе изучения дисциплины рассматриваются предмет, объект, функции и методы изучения социологии. Изучаются категории социологии, социальные институты общества и социальное взаимодействие. Исследуется социальная структура общества и причины социального расслоения.

Русский язык и культура речи. В ходе изучения дисциплины рассматриваются связь языка и истории, культуры русского и других народов. Изучается речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи, языковые нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Статистика. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета, метода и задач статистики; общих основ статистической науки; принципов организации государственной статистики; современных тенденций развития статистического учёта; основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основных форм и видов действующей статистической отчётности; техники расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сущностью и характерными чертами современного менеджмента, историей его развития; методами планирования и организации работы подразделения; принципами построения организационной структуры управления; основами мотивационной политики организации; особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешней и внутренней средой организации; циклом менеджмента; процессом принятия и реализации управленческих решений; основами формирования мотивационной политики организации; функциями менеджмента в рыночной экономике: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта; системой методов управления; методикой принятия решений; стилями управления, коммуникации, делового общения.

Маркетинг. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: структуру маркетинговой деятельности;

классификацию маркетинга; принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; маркетинговую окружающую среду; виды конкуренции, конкурентоспособность организации; стратегию и планирование маркетинга.

Основы финансовой грамотности. Содержание дисциплины охватывает круг следующих вопросов: личное финансовое планирование, понятие инвестиции, инвестиционный портфель, диверсификация как инструмент управления рисками, виды финансового мошенничества, правила личной финансовой безопасности, налог на доходы физических лиц, налоговые льготы, понятие налогового вычета для физических лиц.

4. Материально-техническое обеспечение и кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Количество компьютерных классов – 2, количество ПК – 23, количество ПК с выходом в Интернет – 21, максимальная скорость фиксированного проводного доступа к Интернету – 1024 мб/сек.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2 Текущий контроль знаний

В соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, текущий контроль знаний (успеваемости) обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости учащихся и студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний учащихся и студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

5.3 Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины и должна быть проведена в рамках недели, отводимой на промежуточную аттестацию по циклам учебных дисциплин. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию в рамках учебной дисциплины или профессионального модуля.

Предусмотренные рабочим учебным планом итоговые контрольные работы выполняются за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации может являться экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях, предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену по модулю или квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 7 недель.

5.4. Выполнение курсовых работ

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Курсовая работа (проект) имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

Количество курсовых работ (проектов) в течение всего срока обучения определяется учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется студентами в часы самостоятельной подготовки.

Учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых работ: по дисциплине ОП.01. «Экономика организации» и по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

5.5. Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом учебного плана. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в общем объеме 10 недель и включают в себя:

- Учебную практику в объеме 2 недель, в четвертом семестре;

- Производственную практику в объеме 8 недель: 4 недели в четвертом семестре и 4 недели в пятом семестре.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Преддипломная практика проводится в 6 семестре в организациях различных организационно-правовых форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, составляет 4 недели.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в 6 семестре в форме дифференцированного зачета, с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена определяются Методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы и Методическими указаниями по подготовке и

проведению демонстрационного экзамена, утвержденными Методическим советом колледжа и согласованными с работодателем.

Очная форма обучения

Выполнение дипломного проекта с 18 мая по 14 июня.

Защита – с 15 июня и по 21 июня.

Выполнение демонстрационного экзамена с 22 июня по 28 июня

Заочная форма обучения

Выполнение дипломного проекта с 11 мая по 07 июня.

Защита – с 08 июня и по 14 июня.

Выполнение демонстрационного экзамена с 15 июня по 21 июня.

5.7. Структура процедур ГИА и порядок проведения

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 8 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рекомендуемое общее время для выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена – до 3 дней (на усмотрение ОУ), исходя из проверяемых общих и профессиональных компетенций.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:
тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач - до 12 часов (академических) на усмотрение ОУ, исходя из объема заданий.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной

квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.