

Негосударственное (частное) профессиональное
образовательное учреждение

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

АНО Центр поддержки детей и молодежи
с ограниченными возможностями здоровья
«Солнечный городок»

Земцева Е.А.

«03» 07 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕКУБиП

О.А. Коштенко

«04»

2021 года



**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Ессентуки, 2021 г.

Содержание:

1. Общие положения	2
1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена	2
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Нормативный срок освоения программы	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
2.3. Специальные требования	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	8
3.1. Учебный план	8
3.2. Календарный учебный график.....	11
3.3. Формирование обязательной части ППССЗ.....	11
3.4. Формирование вариативной части ППССЗ	222
4. Материально-техническое обеспечение и кадровое обеспечение реализации ППССЗ	233
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	266
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	266
5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	2929
5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	300

1. Общие положения

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется НПОУ «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508 (ред. от 14.09.2016).

Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устав Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права», утвержденный решением учредителя от 14.05.2015 г.

- Учебный план подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Положение о разработке и формировании учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о формировании фонда контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам;

- Положение о формировании фонда контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18.04.2013г. № 291;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о формировании фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации;

- Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Нормативный срок освоения программы

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения данной ППССЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.3. Специальные требования

При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

- обязано ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

- обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план ППССЗ Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» является учебным планом базового уровня образовательного учреждения среднего профессионального образования и разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508.

Учебный план направлен:

- на модернизацию содержания образования;
- на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;
- на обеспечение равного доступа к полноценному образованию всем обучающимся в соответствии с их индивидуальными способностями и потребностями.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и «Перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии / специальности;
- вид программ;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема;
- профиль получаемого профессионального образования.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения.

Указанные объемы учебного времени в неделях совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ (для СПО), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Таблица Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки заполнена на основе данных ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. В данный перечень включен перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Учебный план составлен из расчета:

	на базе 9 кл.	на базе 11кл.
теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	100 нед.	61 нед.
практики	12 нед.	12 нед.
промежуточная аттестация	5 нед.	3 нед.
итоговая аттестация	6 нед.	6 нед.
каникулярное время	24 нед.	13 нед.
Всего	147 недель	95 недель

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования составляет 2 год 10 месяцев (при очной форме обучения).

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет - 147 недель или 5292 часа.

Теоретическое обучение составляет 100 недель или 3600 ч., в т.ч.:

- обязательная часть циклов ППССЗ - 81 неделя – 2916 ч.

- вариативная часть циклов ППССЗ - 19 недель – 684 ч.

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования составляет составляет 1 год 10 месяцев (при очной форме обучения).

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет - 95 недель или 3294 часа.

Теоретическое обучение составляет 61 неделю или 2196 ч., в т.ч.:

- обязательная часть циклов ППССЗ - 42 недели – 1512 ч.

- вариативная часть циклов ППССЗ - 19 недель – 684 ч.

Основными видами занятий являются: лекция, семинарское занятие, - практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная подготовка и практика.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа до 31 августа ежегодно.

3.3. Формирование обязательной части ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих компонентов:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Подробно разработана тематика самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый уровень образования предусматривает освоение следующих общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

ОГСЭ. 01 Основы философии

ОГСЭ. 02 История

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

ОГСЭ. 04 Физическая культура

Аннотации общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана

Основы философии. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

История. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Иностранный язык. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Физическая культура. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый уровень образования предусматривает освоение следующих математических и общих естественнонаучных дисциплин:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

Аннотации математических и естественнонаучных дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана

Математика. Основные понятия и методы математического анализа. Основные численные методы решения прикладных задач.

Информатика. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый уровень образования предусматривает освоение следующих общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

ОП.01 Теория государства и права

ОП.02 Конституционное право

ОП.03 Административное право

ОП.04 Основы экологического права

ОП.05 Трудовое право

ОП.06 Гражданское право

ОП.07 Семейное право

ОП.08 Гражданский процесс

ОП.09 Страхование дело

ОП.10 Статистика

ОП.11 Экономика организации

ОП.12 Менеджмент

ОП.13 Документационное обеспечение управления

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

УП. Учебная практика

ПП. Производственная практика

Аннотации общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана

Теория государства и права. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей возникновения и функционирования государства и права; основ правового государства; основных типов современных правовых систем; понятия, типов и форм государства и права; роли государства в политической системе общества; системы права Российской Федерации и ее элементов; форм реализации права; понятия и видов правоотношений; видов правонарушений и юридической ответственности.

Конституционное право. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных теоретических понятий и положений конституционного права; содержания Конституции Российской Федерации; особенностей государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; избирательной системы Российской Федерации; системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Административное право. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятия и источников административного права; понятия и видов административно-правовых норм; понятия

государственного управления и государственной службы; состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний, понятия и видов административно-правовых отношений; понятия и видов субъектов административного права; административно-правового статуса субъектов административного права.

Основы экологического права. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Трудовое право. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Гражданское право. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды

собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

Семейное право. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предмет, метод и система семейного права, принципы семейного права, система брачно-семейного законодательства, семейные правоотношения, брачное правоотношение, личные и имущественные права и обязанности супругов, родительские правоотношения, личные неимущественные отношения между родителями и детьми, алиментные обязательства, формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Гражданский процесс. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предмет, метод и система гражданского процессуального права, гражданская процессуальная форма, понятие и система принципов гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, виды судопроизводств в гражданском процессе, стадии гражданского процесса, субъекты гражданских процессуальных отношений, подведомственность и подсудность гражданских дел, процессуальные сроки, понятие и сущность искового производства, элементы и виды исков, понятие и цель судебного доказывания, понятие судебных доказательств и их классификация, виды доказательств (средств доказывания), возбуждение гражданского дела в суде и его правовые последствия, судебное разбирательство: значение и составные части, судебное решение: сущность и значение, требования, предъявляемые к судебному решению, особенности рассмотрения дел, возникающих из публично-правовых отношений, понятие и сущность особого производства, виды дел и порядок их рассмотрения, понятие, сущность, значение и порядок апелляционного производства, кассационного производства, пересмотра судебных решений в порядке надзора, пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам: понятие, предпосылки, порядок, исполнение

постановлений как одна из стадий гражданского процесса и его значение и т.д.

Страховое дело. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Статистика. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современная структура органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Экономика организации (предприятия). Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономика социальной сферы и ее особенности.

Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

Документационное обеспечение управления. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); система и типовая технология документационного обеспечения управления (ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Информационные технологии в профессиональной деятельности. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ; понятия информационных систем и информационных технологий; понятия правовой информации как среды информационной системы; назначения, возможностей, структуры, принципов работы информационных справочно-правовых систем; теоретических основ, видов и структуры баз данных; возможностей сетевых технологий работы с информацией.

Безопасность жизнедеятельности. Теоретические основы БЖД, физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности, негативные факторы в системе «человек-среда обитания», воздействие негативных факторов на человека и среду обитания, чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, устойчивость функционирования объектов экономики, защита населения в чрезвычайных ситуациях, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД.

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих компонентов:

1. Паспорт программы профессионального модуля;
2. Результаты освоения профессионального модуля;
3. Структура и содержание профессионального модуля;
4. Условия реализации программы профессионального модуля;
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В содержании рабочей программы каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия. Подробно разработана тематика самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Междисциплинарный курс «Право социального обеспечения».

Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и

других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Междисциплинарный курс «Психология социально-правовой деятельности». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Междисциплинарный курс «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР». Содержание МДК охватывает изучение студентами следующих вопросов: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда

Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.4. Формирование вариативной части ППСЗ

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ППСЗ в количестве 495 часов распределена следующим образом:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины и профессиональные модули:

Коды и наименования дисциплин и модулей	Объем часов	
	обязательной аудиторной нагрузки	самостоятельной работы обучающихся
<i>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	137	16
ОГСЭ.05 Основы социологии	32	4
ОГСЭ.06 Культурология	39	3
ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	42	3
ОГСЭ.08 Основы этики	42	6
<i>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, в т.ч.</i>	40	20
ОП.16 Муниципальное право и управление	40	20
Итого	213	45

2. Добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам)

Код и наименование	Объем часов	
	обязательной аудиторной нагрузки	самостоятельной работы обучающихся
П.00 Профессиональный цикл, в т.ч.	1487	801
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	973	487
ПМ.0 Профессиональные модули	514	314

4. Материально-техническое обеспечение и кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Образовательное учреждение, реализующее ППСЗ по специальности, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

- история;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;

- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, в объеме 4525 учебников (238 наименований), в т.ч. электронных наименований – 228.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам ЭБС Book.ru в сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 4 наименований российских журналов: «Вопросы психологии», «Справочник кадровика», «Право социального обеспечения» «IT News новости информационных технологий».

Электронные курсы лекций, разработанные преподавателями колледжа.

Количество компьютерных классов – 2, количество ПК – 21, количество ПК с выходом в Интернет – 21, скорость подключения к сети Интернет – 1024 мб/сек.

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части обеспечения педагогическими кадрами:

1. Штат педагогических работников полностью укомплектован.
2. Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Базовое образование 100% преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.
3. Наличие у преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, профессионального опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Прохождение педагогическими работниками повышения квалификации (стажировки) в течение последних пяти лет. Выполняется требование к наличию у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере.
4. Осуществление педагогическими работниками методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний. В соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, текущий контроль знаний (успеваемости) обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов

учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости учащихся и студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний учащихся и студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

Формы проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Предусмотренные рабочим учебным планом итоговые контрольные работы выполняются за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен, который представляет собой форму

независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению ОУ):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или

экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный)).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 3 недели, в частности - 1 неделя в семестр.

В 4 семестре колледж совмещает 1 неделю подготовки к итоговой государственной аттестации с проведением промежуточной аттестации.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, утвержденными Методическим советом колледжа и согласованными с работодателем.

Выполнение ВКР - с 25 мая по 21 июня.

Защита – с 22 июня и по 05 июля.

5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин и профессиональных модулей.

Темы ВКР определяются Колледжем и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается ежегодно преподавателями Колледжа и обсуждается на заседании ПЦК Колледжа с участием председателя ГЭК.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или Колледжа.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Разработанные задания ВКР, основные показатели оценки результатов выполнения и защиты ВКР и критерии оценивания (оценочные средства ГИА) проходят предварительную экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО и обсуждение на методическом совете Колледжа.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя по УМР и оформляется приказом руководителя Колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.