

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное  
учреждение

**ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Гурман»

С.А. Маркова

июль 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕКУБиП

О.А. Костенко

июль 2022 г.



**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)**

Ессентуки, 2022 г.

## Содержание:

1. Общие положения .....	4
1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3. Нормативный срок освоения программы .....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции .....	6
2.3. Специальные требования .....	10
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	12
3.1. Учебный план .....	12
3.2. Календарный учебный график.....	15
3.3. Формирование обязательной части ППССЗ.....	15
3.4. Формирование вариативной части ППССЗ.....	25
4. Материально-техническое обеспечение и кадровое обеспечение реализации ППССЗ .....	27
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	30
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся .....	30
5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников .....	33
5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. ....	34

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется в НПОУ «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устав Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права», утвержденный решением учредителя от 14.05.2015 г.

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- Положение о разработке и формировании учебно-методического комплекса программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18.04.2013г. № 291;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

- Положение о формировании фонда оценочных средств по учебным дисциплинам;
- Положение о формировании фонда оценочных средств по профессиональному модулю;
- Положение о формировании фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</b>
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</b>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
<b>ВПД 3</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</b>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих.</b>
ПК 4.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку, размещение непродовольственных товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.5.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.6.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.7.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.8.	Изучать спрос покупателей.
ПК 4.9.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.10.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.11.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.12.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.13.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

В результате освоения данной ППССЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбраны:

профессия: 12965 Контролер-кассир.

При их освоении будущий менеджер по продажам получит практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;
- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

### **2.3. Специальные требования**

При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

- обязано ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и

профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

- обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план ППССЗ Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» является учебным планом базового уровня образовательного учреждения среднего профессионального образования и разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Учебный план направлен:

- на модернизацию содержания образования;
- на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;
- на обеспечение равного доступа к полноценному образованию всем обучающимся в соответствии с их индивидуальными способностями и потребностями.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и «Перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии / специальности;
- вид программ;
- квалификация;

- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема;
- профиль получаемого профессионального образования.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения.

Указанные объемы учебного времени в неделях совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ (для СПО), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Таблица Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки заполнена на основе данных ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. В данный перечень включен перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Учебный план составлен из расчета:

	Основное общее образование (нед.)	Среднее общее образование (нед.)
теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	98	59
практики	14	14
промежуточная аттестация	5	3
итоговая аттестация	6	6
каникулярное время	24	13
<b>Всего</b>	<b>147</b>	<b>95</b>

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет - 147 недель или 5292 часа.

Теоретическое обучение составляет 98 недель или 3528 ч., в т.ч.:

- обязательная часть учебных циклов ППССЗ - 41 неделя – 1476 ч.
- вариативная часть учебных циклов ППССЗ - 18 недель – 648 ч.

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 1 год 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет - 95 недель или 3420 часов.

Теоретическое обучение составляет 59 недель или 2124 ч., в т.ч.:

- обязательная часть учебных циклов ППССЗ - 41 неделя – 1476 ч.
- вариативная часть учебных циклов ППССЗ - 18 недель – 648 ч.

Основными видами занятий являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная подготовка и практика.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа до 31 августа ежегодно.

### **3.3. Формирование обязательной части ППССЗ**

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих компонентов:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Подробно разработана тематика самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

### **Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень образования предусматривает освоение следующих общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- ОГСЭ. 01 Основы философии
- ОГСЭ. 02 История
- ОГСЭ. 03 Иностранный язык
- ОГСЭ. 04 Физическая культура

**Аннотации общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана**

**Основы философии.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**История.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Иностранный язык.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Физическая культура.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень образования предусматривает освоение следующих математических и общих естественнонаучных дисциплин:

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Аннотации математических и естественнонаучных дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана**

**Математика.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Информационные технологии в профессиональной деятельности.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы



организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень образования предусматривает освоение следующих общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06. Логистика

ОП.07. Бухгалтерский учет

ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02. Организация торговли

МДК. 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана  
труда

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой  
деятельности

МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение

МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК. 02.03. Маркетинг

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Контролёр-кассир»

УП. Учебная практика

ПП. Производственная практика

**Аннотации общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана**

**Экономика организации.** Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных принципов построения экономической системы организации; управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; механизмов ценообразования, форм оплаты труда; основных экономических показателей деятельности организации и методики их расчета; планирования деятельности организации.

**Статистика.** Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета, метода и задач статистики; принципов организации государственной статистики; современных тенденций развития статистического учета; основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основных форм и видов действующей статистической отчетности; статистических наблюдений; сводки и группировки, способов наглядного представления статистических данных; статистических величин: абсолютных, относительных, средних; показателей вариации; рядов: динамики и распределения, индексов.

**Менеджмент (по отраслям).** Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и характерных черт современного менеджмента; внешней и внутренней среды организации;

цикла менеджмента; процесса и методики принятия и реализации управленческих решений; функций менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; системы методов управления; стилей управления, коммуникации, делового и управленческого общения; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Документационное обеспечение управления.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Логистика.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочная и коммерческая логистика.

**Бухгалтерский учет.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерская отчетность.

**Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.

**Безопасность жизнедеятельности.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организация и порядок призыва граждан на военную

службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы военной службы; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих компонентов:

1. Паспорт программы профессионального модуля;
2. Результаты освоения профессионального модуля;
3. Структура и содержание профессионального модуля;
4. Условия реализации программы профессионального модуля;
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В содержании рабочей программы каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия. Подробно разработана тематика самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

**Профессиональный модуль «Организация и управление торговой деятельностью».** Содержание модуля охватывает изучение студентами следующих вопросов: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции; организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификация торгового технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; техника безопасности условий труда, пожарная безопасность.

**Профессиональный модуль «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».** Содержание модуля охватывает изучение студентами следующих вопросов: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитная политика, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификация налогов; организация налоговой службы; методика расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристика; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентная среда, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**Профессиональный модуль «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров».** Содержание модуля охватывает изучение студентами следующих вопросов: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификация ассортимента, товароведные

характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценка их качества, маркировка; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих.»** Содержание модуля охватывает изучение студентами следующих вопросов: классификация групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров; классификация, назначение отдельных видов торгового оборудования; нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования; документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.

### **3.4. Формирование вариативной части ППССЗ**

Обязательная часть циклов распределена согласно федеральному государственному стандарту. Обязательная учебная нагрузка вариативной части ППССЗ в количестве 648 часов распределена следующим образом:

Введены дополнительные учебные дисциплины и профессиональные модули:

<b>Коды и наименования дисциплин и модулей</b>	<b>Объем часов</b>
--	--------------------

	обязательной аудиторной нагрузки	самостоятельной работы обучающихся
<b>ОГСЭ.00</b> <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>167</b>	<b>23</b>
ОГСЭ.05 Основы социологии	32	4
ОГСЭ.06 Культурология	39	5
ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	54	7
ОГСЭ.08 Основы этики	42	7
<b>ОП.00</b> <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>42</b>	<b>21</b>
ОП.10 Психология профессиональной деятельности	42	21
<b>П.00</b> <b>Профессиональные модули, в т.ч.</b>		
ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью		
МДК. 01.03. Учебная практика		
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
МДК. 03.01. Производственная практика		
<b>Итого</b>	<b>209</b>	<b>44</b>

Добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам)

Код и наименование	Объем часов	
	обязательной аудиторной нагрузки	самостоятельной работы обучающихся
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	29	14
П.00 Профессиональные цикл, в т.ч.		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	141	70
ПМ. Профессиональные модули	269	135
<b>Итого</b>	<b>439</b>	<b>219</b>

**Аннотации вариативной части дополнительных дисциплин учебного плана**



**Основы социологии.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предмет, объект, функции и методы изучения социологии, категории социологии, социальные институты общества и социальное взаимодействие, социальная структура общества и причины социального расслоения.

**Культурология.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: нравственно-этические нормы, сущностные характеристики основных структур и элементов, формы, стили и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира.

**Русский язык и культура речи.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: связь языка и истории, культуры русского и других народов, речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи, языковые нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Основы этики.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные категории и понятия этики, роль этики в жизни человека и общества. Студенты знакомятся с основными этическими категориями и понятиями, лежащими в основе морали, с основными компонентами культуры служебной деятельности, поведения и общения.

**Психология профессиональной деятельности.** Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные понятия общей психологии и психологии общения, техника и приемы общения в профессиональной деятельности, правила слушания, ведения беседы и убеждения, способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с использованием методик выхода из конфликта.

#### **4. Материально-техническое обеспечение и кадровое обеспечение реализации ППСЗ**

Образовательное учреждение, реализующее ППСЗ по специальности, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;

- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

#### Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

#### Спортивный комплекс:

- спортивный зал,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место стрельбы.

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, в объеме 4900 экз. (303 наименования), в том числе электронных наименований – 280.

Периодических изданий - 4 наименования.

Общее количество единиц вычислительной техники – 38. Количество компьютерных классов – 2, количество ПК в них – 21. Количество ПК с выходом в INTERNET – 38.

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части обеспечения педагогическими кадрами:

1. Штат педагогических работников полностью укомплектован.

2. Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Базовое образование 100% преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

3. Наличие у преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, профессионального опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Прохождение педагогическими работниками и мастерами производственного обучения, повышения квалификации (стажировки) в течение последних пяти лет. Выполняется требование к наличию у преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

4. Осуществление педагогическими работниками методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.

**5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**Текущий контроль знаний.** В соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, текущий контроль знаний (успеваемости) обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости учащихся и студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний учащихся и студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Результаты текущего контроля успеваемости должны предоставляться преподавателем в журнале своевременно.

**Формы проведения промежуточной аттестации.** Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Предусмотренные рабочим учебным планом итоговые контрольные работы выполняются за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки

является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ, КДЗ (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению ОУ):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет, экзамен и комплексный экзамен, по учебной и производственной практике – комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный))

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество

зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 7 недель, в частности - 1 неделя в семестр.

В 8 семестре колледж совмещает 1 неделю подготовки к итоговой государственной аттестации с проведением промежуточной аттестации.

## **5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются: Фондом оценочных средств государственной итоговой аттестации, Методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, Программой государственной итоговой аттестации, рассмотренными Предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин, Методическим советом колледжа, согласованными с работодателем и утвержденными директором колледжа.

Выполнение дипломного проекта с 25 мая по 21 июня.

Защита – с 22 июня по 05 июля.

## **5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).



Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Темы дипломных работ рассматриваются предметной (цикловой) комиссией специальных дисциплин и определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем разрабатывается ежегодно преподавателями Колледжа и обсуждается на заседании ПЦК специальных дисциплин с участием председателя ГЭК.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или Колледжа.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя по УМР и оформляется приказом руководителя Колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.