

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

**ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДЕНО



**Рабочая программа  
учебной и производственной практики**

*Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Квалификация выпускника – Менеджер по продажам

Для всех форм обучения

г. Ессентуки

2021 г.

## Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	6
2.1. Объем и виды практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) .....	6
2.2. Содержание практики .....	7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	21
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 .....	30
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	38
5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики .....	38
5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики .....	38
5.3. Общие требования к организации учебной практики .....	45
5.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики .....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	50

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования, Положением об учебной и производственной практике студентов и включает следующие виды практики:

- учебную практику (учебная практика или часть учебной практики может быть использована для освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО),
- практику по профилю специальности,
- практику преддипломную.

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для

решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать

дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.5. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.6. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.7. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.8. Изучать спрос покупателей.

ПК 4.9. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.10. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.11. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.12. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.13. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику: всего - 504 часа, в том числе:

учебной практики – 180 часов,

производственной практики (по профилю специальности) – 180 часов,

производственной (преддипломной) практики – 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

#### Очное отделение

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная</b>		<b><math>T_u</math></b>	
Модуль ПМ.01	УП 01.1	36	Концентрированная
Модуль ПМ 04	УП 04.1	144	Концентрированная
<i>Вид аттестации: комплексный дифференцированный зачет</i>			
<b>Практика по профилю специальности</b>		<b><math>T_n</math></b>	
Модуль ПМ.01	ПП.01.1	36	Концентрированная
Модуль ПМ.02	ПП.02.1	36	Концентрированная
Модуль ПМ. 03	ПП.03.1	108	Концентрированная
<i>Вид аттестации: комплексный дифференцированный зачет</i>			
<b>Преддипломная</b>		<b><math>T_d</math></b>	
	ПДП.00	144	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
<b>Итого:</b>		<b><math>T_{общ}=T_u+T_n+T_d</math></b>	<b>504</b>

#### Заочное отделение

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная</b>		<b><math>T_u</math></b>	
Модуль ПМ.01	УП 01.1	36	Концентрированная
Модуль ПМ 04	УП 04.1	144	Концентрированная
<i>Вид аттестации: комплексный дифференцированный зачет</i>			
<b>Практика по профилю специальности</b>		<b><math>T_n</math></b>	
Модуль ПМ 01	ПП 01.1	36	
Модуль ПМ.02	ПП.02.1	36	Концентрированная
Модуль ПМ. 03	ПП.03.1	108	Концентрированная
<i>Вид аттестации: комплексный дифференцированный зачет</i>			
<b>Преддипломная</b>		<b><math>T_d</math></b>	
	ПДП.00	144	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
<b>Итого:</b>		<b><math>T_{общ}=T_u+T_n+T_d</math></b>	<b>504</b>

## **2.2. Содержание практики**

### **2.2.1. Цели практики**

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Целью учебной практики является получение первоначального практического опыта.

Целью производственной практики является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **2.2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

**обучающийся должен иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;



- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

### **2.2.3. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Обучающийся должен иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;

- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

#### **2.2.4.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Обучающийся должен иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические

требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

### 2.2.5. Структура и виды работ на учебной практике по ПМ.01

**Место проведения учебной практики:** предприятия торговли.

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>- ознакомление с организационной структурой предприятия;</li> <li>- распределение по рабочим местам;</li> <li>- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и</li> </ul>	7,2	Отчет по практике; Портфолио документов.

		режимом работы учреждения.		
2.	Установление коммерческих связей	- приобретение навыков установления коммерческих связей с поставщиками.	7,2	Отчет по практике.
3.	Заключение договоров и контроль за их выполнением	- изучение договорной базы предприятия; - быстрый поиск правовой информации в электронном виде, ее обработка и применение для составления договора; - формирование навыков работы с договорами: составление, оформление и заключение договоров поставки; - контроль за выполнением договоров. - подготовка всех сопутствующих договору документов (образцы спецификаций, заявок, актов приема-передачи и т.д.).	7,2	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия; Портфолио документов.
4.	соблюдение правил охраны труда	-ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования	6	Отчет по практике.
5.	эксплуатации оборудования в соответствии с назначением	-приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования; - овладение навыками эксплуатации различных видов измерительных приборов (весов, термометров, психрометров) - изучение принципов размещения и использования торговой мебели.	7,2	Отчет по практике.
6.	Оформление отчета по практике	Формирование отчета: - формирование основной части отчета; - формирование приложения к отчету.	1,2	
		<b>Итого:</b>	<b>36</b>	

### Структура и виды работ на учебной практике по ПМ.04

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов	
<b>1.</b>	<b>УП 04.1</b>			
2.	Прохождение инструктажа продавца непродовольственных товаров.	Прохождение следующих видов инструктажей: - вводный; - по технике безопасности - на рабочем месте продавца непродовольственных товаров.	1,2	Отчет по практике; Портфолио документов.
3.	Обслуживание покупателей с соблюдением закона «О защите прав потребителей» и правил торговли.	- консультирование и обслуживание покупателей с предоставлением достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях	7,2	Отчет по практике; Отзыв

		безопасности их эксплуатации; - обслуживание покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей.		руководителя практики от предприятия.
4.	Использование системы защиты товаров, весоизмерительного оборудования.	- использование в торговом процессе системы защиты товаров; - подготовка к работе весоизмерительного оборудования; - взвешивание товаров отдельных товарных групп.	6	Отчет по практике.
5.	Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	- проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров; - оформление сопроводительных документов: накладных, товарно-транспортных накладных, качественных удостоверений; - оформление документации по сохранности товарно-материальных ценностей (составление товарного отчета).	7,2	Отчет по практике; Портфолио документов.
6.	Использование мебели для торговых предприятий для размещения и выкладки товаров, оформление витрин, оформление подарочных наборов. Распознавание ассортимента непродовольственных товаров.	- идентификация и использование отдельных видов мебели для торговых организаций; - осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании; - распознавание ассортимента непродовольственных товаров: текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения.	14,4	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
7.	Прохождение инструктажа продавца продовольственных товаров.	Прохождение следующих видов инструктажей: - вводный, - на рабочем месте продавца продовольственных товаров.	1.2	Отчет по практике; Портфолио документов.
8.	Подготовка и использование измерительного, механического и торгово-технологического оборудования в технологическом процессе магазина.	- подготовка к работе и эксплуатация электронных весов; - эксплуатация холодильного оборудования в технологическом процессе магазина; - подготовка и использование в технологическом процессе маркировочно-этикерочного оборудования, защитных аксессуаров, машин для резки, распила и измельчения продуктов.	7,2	Отчет по практике.

9.	Обслуживание покупателей с соблюдением Закона «О защите прав потребителей» и правил торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение при обслуживании покупателей Закона «О защите прав потребителей» и правил торговли;</li> <li>- обслуживание покупателей и предоставление консультации о пищевой ценности и вкусовых особенностях продовольственных товаров;</li> <li>- изучение спроса и предложения товаров, целевой аудитории.</li> </ul>	7,2	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
10.	Распознавание ассортимента продовольственных товаров. Подготовка, размещение и выкладка товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание ассортимента продовольственных товаров: зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных;</li> <li>- подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании.</li> </ul>	14,4	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
11.	Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка качества и количества продовольственных товаров;</li> <li>- установление градаций качества пищевых продуктов;</li> <li>- оценка качества по органолептическим показателям;</li> <li>- распознавание дефектов пищевых продуктов;</li> <li>- создание оптимальных условий хранения продовольственных товаров;</li> <li>- оформление сопроводительных документов;</li> <li>- оформление документации по сохранности товарно-материальных ценностей (составление товарного отчета).</li> </ul>	7,2	Отчет по практике; Портфолио документов.
12.	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка контрольно-кассового оборудования;</li> <li>- подготовка ККТ различных видов;</li> <li>- диагностика и устранение мелких неисправностей при работе на ККТ;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ.</li> </ul>	14,4	Отчет по практике.
13.	Выполнение расчетных операций с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в технологическом процессе контрольно-кассового оборудования;</li> <li>- выполнение расчетных операций с покупателями;</li> <li>- расшифровка обязательных реквизитов чека.</li> </ul>	14,4	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.

14.	Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.	- распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; - проверка подлинности денежных банкнот.	7,2	Отчет по практике.
15.	Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике	- осуществление заключительных операций при работе на ККТ; - подготовка и сдача денежной выручки.	7,2	Отчет по практике.
16.	Оформление документов по кассовым операциям.	- документальное оформление неиспользованных покупателями чеков; - заполнение журнала кассира-операциониста.	7,2	Отчет по практике; Портфолио документов.
17.	Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.	- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах.	14,4	Отчет по практике.
18.	Оформление отчета по практике	Формирование отчета: - формирование основной части отчета; - формирование приложения к отчету.	6	Отчет по практике.
19.		<b>Итого:</b>	<b>144</b>	
20.		<b>Всего:</b>	<b>180</b>	

### 2.2.6. Структура и виды работ на производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.01

**Место проведения производственной практики:** предприятия торговли.

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
7.	Организационные вопросы оформления на предприятии	- прохождение инструктажа по технике безопасности; - ознакомление с организационной структурой предприятия; - распределение по рабочим местам; - ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы учреждения.	4	Отчет по практике; Портфолио документов.
8.	Приемка товаров по количеству и качеству;	- ознакомление с товарно-сопроводительными документами; - проверка соответствия принимаемого товара товарно-	10,4	Отчет по практике.



		сопроводительным документам; - осуществление приемки товаров по количеству		
9.	Соблюдение правил торговли	- изучение правил продажи различных видов товаров и применение этих правил на рабочем месте продавца; - изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными и противопожарными правилами;	7,2	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия; Портфолио документов.
10.	Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	- овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей; - овладение техникой фасования, упаковки товара, оформления ценников; - выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале; - подготовка рабочего места продавца к работе; - отработка навыков обслуживания покупателей.	14,4	Отчет по практике.
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	

### Структура и виды работ на производственной практике по ПМ.02

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
11.	- оформление финансовых документов и отчетов;	- ознакомление с финансовыми документами и отчетами; - участие в составлении и оформлении финансовых документов; - оформление товарных отчетов;	7,2	Отчет по практике; Портфолио документов.
12.	проведение денежных расчетов	- овладение навыками работы с наличными деньгами; - проверка подлинности и платежеспособности наличных денег; - овладение навыками работы с аппаратами проверки подлинности купюр; - подсчет денежной выручки за день.	14,4	Отчет по практике.
13.	Ознакомление с порядком расчета основных налогов;	- ознакомление с перечнем налогов, уплачиваемых организацией (базой практики);	7,2	Отчет по практике;

		- ознакомление с расчетом налогов.		Отзыв руководителя практики от предприятия; Портфолио документов.
14.	анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	- анализ товарных запасов и товарооборачиваемости; - анализ материально – технической базы предприятия; - составление перечня показателей финансово- хозяйственной деятельности предприятия.	7,2	Отчет по практике.
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	

### Структура и виды работ на производственной практике по ПМ.03

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
15.	определение показателей ассортимента	- ознакомиться с системой управления ассортиментом на предприятии; - рассмотреть факторы влияющие на ассортимент; - проанализировать рациональность ассортимента торговой организации.	14.4	Отчет по практике; Портфолио документов.
16.	распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;	- рассмотреть классификацию ассортимента; - приобретение навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;	14,4	Отчет по практике.
17.	оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установление градаций качества;	- определение показателей органолептической оценки при приемке товаров по качеству; - сортировка товаров по качеству при подготовке их к продаже; - отбраковка дефектных товаров; - определение видов дефектов по месту их возникновения (технологические или предреализационные).	21,6	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия; Портфолио документов.
18.	расшифровка маркировки;	- установление соответствия данных на маркировке с действующими стандартами (требованиями); - ознакомление с торговой маркировкой;	14.4	Отчет по практике.

19.	контроль режима и сроков хранения товаров;	- ознакомление с климатическим режимом хранения товаров; - ознакомление с санитарно-гигиеническим режимом хранения товаров; - соблюдение сроков хранения товаров.	14,4	Отчет по практике.
20.	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	- ознакомление с требованиями к качеству упаковки; - соблюдение условий хранения товаров; - соблюдение сроков хранения товаров.	21,6	Отчет по практике.
21.	Оформление отчета		7,2	
22.			<b>Итого:</b>	<b>108</b>
23.			<b>Всего:</b>	<b>180</b>

### 2.2.7. Структура и виды работ на производственной (преддипломной) практике

Место проведения производственной (преддипломной) практики: предприятия торговли.

#### Структура и виды работ производственной (преддипломной) практики по всем направлениям деятельности:

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с организацией деятельности торговой организации	- проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение по рабочим местам. - ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы учреждения.	7,2	Отчет по практике;
2.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	- охарактеризовать предприятие: наименование, организационно-правовая форма, месторасположение, тип и вид. - определить факторы, определяющие роль и место оптовой (розничной) торговой организации в формировании локального потребительского рынка - ознакомиться с законодательными актами, нормами и правилами, регулирующими деятельность торговой организации; формами контроля их соблюдения. - ознакомиться с порядком ведения журнала учета проверок торговой организации и с его содержанием. установление коммерческих связей - заключение договоров и контроль за их выполнением - приемка товаров по количеству и качеству	14,4	Отчет по практике; Портфолио документов.

		- соблюдение правил торговли		
3.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	- ознакомление с финансовыми документами и отчетами; - ознакомление с перечнем налогов, уплачиваемых организацией (базой практики); - анализ товарных запасов и товарооборачиваемости; - анализ материально – технической базы предприятия; - составление перечня показателей финансово- хозяйственной деятельности предприятия.	14,4	Отчет по практике; Портфолио документов.
4.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	- ознакомиться с системой управления ассортиментом на предприятии; - рассмотреть факторы влияющие на ассортимент; - проанализировать рациональность ассортимента торговой организации. - рассмотреть классификацию ассортимента; - приобретение навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; сортировка товаров по качеству при подготовке их к продаже; - отбраковка дефектных товаров;	14,4	Отчет по практике; Портфолио документов.
5.	Выполнение работ по профессии «Продавец, контролер – кассир	- обслуживание покупателей с соблюдением закона «о защите прав потребителей» и правил торговли. - использование системы защиты товаров, весоизмерительного оборудования. - участие в приемке товаров по количеству и качеству, оформление сопроводительных документов. - осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	14,4	Отчет по практике; Портфолио документов.
6.	Подборка теоретического и практического материала, статистических данных по теме дипломной работы.	- поиск информационных и документальных источников; - сбор и обработка практического материала (планы, отчеты, служебная документация, бланки документов и др.); - сбор и обработка статистических данных; - систематизация материалов.	72	Отчет по практике; Портфолио документов.
7.	Оформление отчета по практике		7,2	
			<b>Всего:</b>	<b>144</b>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Умение устанавливать коммерческие связи, контакты с деловыми партнерами, заключение договоров и осуществление контроля за их выполнением, предъявление претензий и санкций. Знание составных элементов коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамены. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
ПК1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Уметь управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. Знание устройство склада и размещение товара	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамены. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	Умение обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; Знание товародвижения.	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамены. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
ПК1.4.Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Умение идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. Знание инфраструктуры, средств, методы, инновации в коммерции;	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамены. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
ПК1.5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Умение оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. Знание организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли,	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,

	их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные.		экзамены. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
ПК 1.6.Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Умение участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. Знание подготовки организации к добровольной сертификации услуг	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамены. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
ПК1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Умение применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. Знание методов коммерческой деятельности	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
ПК1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Умение использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. Знание основных методов и приемов статистики	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Умение применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. Знание логистических систем	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен. Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
ПК1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Умение эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. Знание классификации торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационных и правовых норм охраны труда;	Отчет по практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен. Опрос, внеаудиторная

	причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность		самостоятельная работа.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Уметь: составлять финансовые документы и отчеты. Знать: финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля.	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, опрос, экзамен
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Уметь: правильно оформлять организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные документы; Знать: порядок оформления документации.	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, опрос, экзамен
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Уметь: применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа. Знать: анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, опрос, экзамен
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Уметь: Рассчитывать основные экономические показатели. Знать: информационное обеспечение, организацию аналитической работы	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, опрос, экзамен.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<p>Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>Знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров.</p>	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы. опрос, тестирование.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	<p>Уметь: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>Знать: маркетинговые коммуникации и их характеристику.</p>	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы. опрос, тестирование.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	<p>Уметь: проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>Знать: методы изучения рынка, анализа окружающей среды.</p>	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы. опрос, тестирование.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	<p>Уметь: оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p>Знать: конкурентную среду, виды конкуренции.</p>	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, опрос, тестирование.
ПК 2.9 . Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	<p>Уметь: анализировать результаты финансово хозяйственной деятельности для разных видов анализа, составлять финансовые документы и отчеты;</p> <p>осуществлять денежные расчеты;</p> <p>Знать: методологические основы анализа финансово хозяйственной деятельности, основные положения налогового законодательства</p>	Отчет по практике	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, опрос, экзамен.



ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Формирует ассортимент различными методами и подходами в зависимости от масштабов сбыта, свойств товаров, коммерческих и социальных целей и задач, стоящих перед предприятием.	Отчет по практике	Выполнение практических работ
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Товарные потери вызванные частичной или полной утратой количественных и качественных характеристик товара в натуральном выражении.	Отчет по практике	Выполнение практических работ
ПК3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Знать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Отчет по практике	Выполнение практических работ
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классифицировать товары идентифицировать подлинность и выявлять способы фальсификации, устанавливать тождественность характеристик продукции её существенным признакам	Отчет по практике	Выполнение практических работ
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Отчет по практике	Выполнение практических работ
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке,	Способность соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными	Отчет по практике	Выполнение профессиональных задач на практике

оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	требованиями.		
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Уметь производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Отчет по практике	Выполнение практических работ
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Готовностью работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Отчет по практике	Выполнение профессиональных задач на практике
ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Профессиональная оценка качества комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике, экзамен квалификационный
ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.	Правильная, профессиональная подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом технологическом оборудовании	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике, экзамен квалификационный
ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Профессиональное обслуживание покупателей, владение информацией и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике, экзамен квалификационный
ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Правильное принятие и оформление товаров, контроль за сопроводительными документами.	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике, экзамен квалификационный
ПК 4.5. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой	Профессиональное и качественное консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен,

ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.		отчеты по практике, экзамен квалификационный
ПК 4.6. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Правильное хранение товаров соблюдение сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике, экзамен квалификационный
ПК 4.7. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Бесперебойная работа измерительного, механического, технологического оборудования	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике, экзамен квалификационный
ПК 4.8. Изучать спрос покупателей.	Владение и умение использования информации о потребностях потребителя.	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике экзамен квалификационный
ПК 4.9. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Обеспечение подготовки ККТ к работе и окончания работы на ККТ, правильно оформленные первичные документы при работе с ККТ	Отчет по практике	Защита практических заданий, отчеты по практике экзамен квалификационный
ПК 4.10. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Профессиональное определение признаков платёжности денежных знаков, видов повреждений и оснований, определяющих неплатёжеспособность банкнот	Отчет по практике	Защита практических заданий, отчеты по практике экзамен квалификационный
ПК 4.11. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Определение качества товара, упаковки, расшифровка маркировки, контроль правильности цен на товары	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике, экзамен квалификационный
ПК 4.12. Оформлять документы по кассовым операциям.	Правильно оформленные документы по кассовым операциям (журнал кассира-операциониста, оформление неиспользованных покупателями чеков, кассовой книги и др.)	Отчет по практике	Защита практических заданий, отчеты по практике экзамен квалификационный

ПК 4.13. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей, работа без недостатков и излишков	Отчет по практике	Защита практических заданий, экзамен, отчеты по практике, экзамен квалификационный
--	--	-------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Совпадение результатов самоанализа с анализом руководителя и аргументированность преимуществ выбора профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора приемов и методов выполнения профессиональной деятельности. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников необходимых для решения поставленной цели. Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обслуживания покупателей, подготовки, размещения и выкладки товаров в торговом зале.	Выполнение практических работ
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценивает эффективность и качество выполнения собственной работы Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности	Выполнение профессиональных задач на практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации, использует различные источники, включая электронные. Использование ИКТ в оформлении результатов	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля

	самостоятельной работы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	Текущий и итоговый контроль и анализ предусмотренных форм отчетности; Комплексный дифференцированный зачет.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Выполнение профессиональных задач на практике
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.		
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Общение с покупателями, не владеющими русским языком.	Текущий и итоговый контроль и анализ предусмотренных форм отчетности; Комплексный дифференцированный зачет.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Общение с покупателями, оформление документов.	Текущий и итоговый контроль и анализ предусмотренных форм отчетности; Комплексный дифференцированный зачет.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать	Прохождение инструктажей по технике безопасности	Текущий и итоговый контроль и анализ предусмотренных форм отчетности; Комплексный

мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций		дифференцированный зачет.
ОК12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	Выполнение работ на практике

#### **4. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.5. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.6. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.7. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.8. Изучать спрос покупателей.

ПК 4.9. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.10. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.11. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.12. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.13. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

**обучающийся должен иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;
- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов	
<b>21.</b>	<b>УП 04.1</b>			
22.	Прохождение инструктажа продавца непродовольственных товаров.	Прохождение следующих видов инструктажей: - вводный; - по технике безопасности - на рабочем месте продавца непродовольственных товаров.	1,2	Отчет по практике; Портфолио документов.
23.	Обслуживание покупателей с соблюдением закона «О защите прав потребителей» и правил торговли.	- консультирование и обслуживание покупателей с предоставлением достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации; - обслуживание покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей.	7,2	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
24.	Использование системы защиты товаров, весоизмерительного оборудования.	- использование в торговом процессе системы защиты товаров; - подготовка к работе весоизмерительного оборудования; - взвешивание товаров отдельных товарных групп.	6	Отчет по практике.
25.	Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	- проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров; - оформление сопроводительных документов: накладных, товарно-транспортных накладных, качественных удостоверений; - оформление документации по сохранности товарно-материальных ценностей (составление товарного отчета).	7,2	Отчет по практике; Портфолио документов.

26.	Использование мебели для торговых предприятий для размещения и выкладки товаров, оформление витрин, оформление подарочных наборов. Распознавание ассортимента непродовольственных товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация и использование отдельных видов мебели для торговых организаций;</li> <li>- осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании;</li> <li>- распознавание ассортимента непродовольственных товаров: текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения.</li> </ul>	14,4	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
27.	Прохождение инструктажа продавца продовольственных товаров.	Прохождение следующих видов инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводный,</li> <li>- на рабочем месте продавца продовольственных товаров.</li> </ul>	1,2	Отчет по практике; Портфолио документов.
28.	Подготовка и использование измерительного, механического и торгово-технологического оборудования в технологическом процессе магазина.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к работе и эксплуатация электронных весов;</li> <li>- эксплуатация холодильного оборудования в технологическом процессе магазина;</li> <li>- подготовка и использование в технологическом процессе маркировочно-этикерочного оборудования, защитных аксессуаров, машин для резки, распила и измельчения продуктов.</li> </ul>	7,2	Отчет по практике.
29.	Обслуживание покупателей с соблюдением Закона «О защите прав потребителей» и правил торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение при обслуживании покупателей Закона «О защите прав потребителей» и правил торговли;</li> <li>- обслуживание покупателей и предоставление консультации о пищевой ценности и вкусовых особенностях продовольственных товаров;</li> <li>- изучение спроса и предложения товаров, целевой аудитории.</li> </ul>	7,2	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
30.	Распознавание ассортимента продовольственных товаров. Подготовка, размещение и выкладка товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание ассортимента продовольственных товаров: зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных;</li> <li>- подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании.</li> </ul>	14,4	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
31.	Участие в приемке товаров по количеству	- проверка качества и количества продовольственных	7,2	Отчет по



	и качеству. Оформление сопроводительных документов. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	<p>товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление градаций качества пищевых продуктов;</li> <li>- оценка качества по органолептическим показателям;</li> <li>- распознавание дефектов пищевых продуктов;</li> <li>- создание оптимальных условий хранения продовольственных товаров;</li> <li>- оформление сопроводительных документов;</li> <li>- оформление документации по сохранности товарно-материальных ценностей (составление товарного отчета).</li> </ul>		практике; Портфолио документов.
32.	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка контрольно-кассового оборудования;</li> <li>- подготовка ККТ различных видов;</li> <li>- диагностика и устранение мелких неисправностей при работе на ККТ;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ.</li> </ul>	14,4	Отчет по практике.
33.	Выполнение расчетных операций с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в технологическом процессе контрольно-кассового оборудования;</li> <li>- выполнение расчетных операций с покупателями;</li> <li>- расшифровка обязательных реквизитов чека.</li> </ul>	14,4	Отчет по практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
34.	Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание платежеспособности государственных денежных знаков;</li> <li>- проверка подлинности денежных банкнот.</li> </ul>	7,2	Отчет по практике.
35.	Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление заключительных операций при работе на ККТ;</li> <li>- подготовка и сдача денежной выручки.</li> </ul>	7,2	Отчет по практике.
36.	Оформление документов по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление неиспользованных покупателями чеков;</li> <li>- заполнение журнала кассира-операциониста.</li> </ul>	7,2	Отчет по практике; Портфолио документов.
37.	Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов.</li> </ul>	14,4	Отчет по практике.

38.	Оформление отчета по практике	Формирование отчета: - формирование основной части отчета; - формирование приложения к отчету.	6	Отчет по практике.
39.		<b>Итого:</b>	<b>144</b>	

### Контроль и оценка результатов освоения рабочей профессии «Контролер-кассир»

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения:</b>		
- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);	- правильная идентификация товаров различных товарных групп.	Текущий и итоговый контроль и анализ предусмотренных форм отчетности; Комплексный дифференцированный зачет.
- оценивать качество по органолептическим показателям;	- профессиональная оценка качества товаров по органолептическим показателям (по форме, виду, цвету, запаху и т.д.).	
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;	- профессиональное и качественное консультирование покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров.	
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;	- определение видов, форм и средств товарной информации, их назначения, отличительных особенностей, расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу	
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;	- правильная идентификация отдельных видов мебели для торговых организаций.	
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;	- правильная подготовка к работе рычажных и электронных весов	
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;	- точное взвешивание товаров отдельных товарных групп	
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);	- правильная идентификация различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров.	

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;	- профессиональное установление показателей качества различных групп продовольственных товаров
- распознавать дефекты пищевых продуктов;	- безошибочное установление показателей дефектов продуктов
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;	- правильное хранение продовольственных товаров и отсутствие (минимизация) испортившейся продукции
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;	- проведение расчетных действий на оценку энергетической ценности продуктов
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;	- бесперебойная работа измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;	- правильно оформленные первичные документы при работе с ККТ (фискальные чеки, формы № КМ-1-9, журнал кассира-операциониста и др.); - оформление возврата денег в день покупки и последующие дни
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;	- обеспечение подготовки ККТ к работе и окончания работы на ККТ.
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;	- качественное выполнение работ на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах и др.)
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	- определение и устранение простейших неисправностей ККТ
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	- профессиональное определение признаков платёжности денежных знаков, видов повреждений и оснований, определяющих неплатёжеспособность банкнот
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	- правильное выполнение заключительных операций при работе на ККТ, подготовка и сдача денежной выручки
- оформлять документы по кассовым операциям;	- правильно оформленные документы по кассовым операциям (журнал кассира-операциониста, оформление неиспользованных покупателями чеков, кассовой книги и др.)
- соблюдать правила техники безопасности.	- отсутствие ситуаций, угрожающих жизнедеятельности людей.
<b>Знания:</b>	
- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;	- четкое определение факторов формирующих и сохраняющих потребительские свойства товаров различных товарных групп

- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;	- профессиональное определение ассортимента и классификационных характеристик основных групп непродовольственных товаров
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;	- формулирование показателей качества, дефектов, градаций качества, упаковки, маркировки и хранения непродовольственных товаров, назначения и классификации мебели для торговых организаций и требований, предъявляемых к ней
- назначение, классификацию торгового инвентаря;	- правильная классификация торгового инвентаря и применение его по назначению
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;	- характеристика видов систем защиты товаров и порядок их использования
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;	- правильная эксплуатация весоизмерительного оборудования
- закон о защите прав потребителей;	- формулирование основных положений и норм, регулирующих защиту прав потребителей
- правила охраны труда;	- формулирование основных правил охраны труда и соблюдение правил охраны труда на предприятиях торговли
- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;	- точная классификация групп, подгрупп и видов продовольственных товаров
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;	- выявление особенностей пищевой ценности пищевых продуктов
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;	- правильное определение ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;	- формулирование показателей качества различных групп продовольственных товаров
- дефекты продуктов;	- определение признаков по выявлению дефектов продуктов
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;	- профессиональное определение особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;	- правильная классификация торгового оборудования и применение его по назначению
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;	- формулирование технических требований предъявляемых к торговому оборудованию
- устройство и принципы работы оборудования;	- формулирование технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию; знание устройства и принципов работы оборудования
- типовые правила эксплуатации оборудования;	- формулирование и следование типовым правилам эксплуатации

	оборудования	
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;	- следование нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования	
- документы, регламентирующие применение ККТ;	- построение перечня нормативной документации, регламентирующей применение ККТ	
- правила расчетов и обслуживания покупателей;	- формулирование правил расчетов и обслуживания покупателей, способов расчета с покупателями и порядка расчетов	
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	- определение правил обслуживания эксплуатации и регистрации ККТ (приема документов от пользователя, осмотра ККТ, ее фискализации и регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации)	
- классификацию устройства ККТ;	- определение классификационных признаков устройств ККТ	
- основные режимы ККТ;	- знание основных режимов ККТ: «Касса» и др.	
- особенности технического обслуживания ККТ;	- определение особенностей и порядка технического обслуживания ККТ: осуществление ЦТО предпродажной подготовки ККТ, регулировки, наладки, устранения обнаруженных неисправностей, ввода в эксплуатацию ККТ)	
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	- правильное определение признаков платёжности денежных знаков, видов повреждений и оснований, определяющих неплатёжеспособность банкнот; порядка хранения и выдачи денежных средств; отличительных признаков платежных средств безналичного расчета (платежных карт, платежных поручений, банковских переводов и др.)	
- правила оформления документов по кассовым операциям.	- правильно оформленные документы по кассовым операциям	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Оборудование рабочих мест проведения практики:

- весы механические РН10Ц13У;
- весы электронные ВР-4900, ВЭ-15Т, ВПМ -15,2-Т, Штрих М5-Т и др.;
- ККТ «ЭКР-2102Ф», «ЭКР-2102К», ККМ «АМС-110 К», «Элвес-МикроК», «АМС — 101 К», «АМС — 101 К», ККМ «АМС-100Ф», «Самсунг 250RF», «Самсунг-4615RF» и др.;
- пристенные горки, вешала, прилавки-витрины;
- гири, метры, торговый инвентарь;
- кассовые терминалы, машины для счёта купюр и монет, детекторы подлинности денег.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с торговыми предприятиями, независимо от их организационно-правовой формы.

### 5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 539 от 15.05.2014 г.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г.

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. Литературные источники:

## Профессиональный модуль ПМ.01

### Основные источники

1. Основы товароведения: учебник / Н.С. Моисеенко. — Москва: КноРус, 2018. — 413 с. — СПО.
2. Теоретические основы товароведения (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. — Москва: КноРус, 2018. — 160 с.
3. Теоретические основы товароведения (СПО). Учебник: учебник/ И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 219 с.
4. Теоретические основы товароведения: учебник / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2017. — 219 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05517-5.
5. Разработка и внедрение инновационных технологий в систему управления предприятиями розничной торговли в условиях сетевизации международного экономического пространства: Ю.С. Валеева и др. — Москва: Русайнс, 2018.
6. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2018. — 222 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05879-4.
7. Организация производства на предприятии торговли: учебное пособие / И.А. Дубровин. — Москва: КноРус, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-406-05329-4.
- Инфраструктура информационных технологий на предприятиях сервиса и торговли: / Н.Г. Яшина, А.П. Бобович. — Москва: Русайнс, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1905-0.
8. Охрана труда (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие/ Ю.П. Попов, В.В. Колтунов. — Москва: КноРус, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-406-06885-4.
9. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2018. — 155 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06120-6.
10. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы MBS Navision: учебное пособие/ В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Д.А. Богословцев, Н.Н. Синайская. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-94774-979-3.
11. Закон о торговле – теория, практика, применение./ Ю. ВалееваС., - Москва: Русайнс, 2018. — 335 с. — ISBN 978-5-4365-2748-2.
12. Услуги торговли. ГОСТы: официальное издание/ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. — Москва: Проспект, 2016. — 94 с. — ISBN 978-5-392-20826

### Дополнительные источники:

1. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы MBS Navision: учебное пособие / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Д.А. Богословцев, Н.Н. Синайская. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-94774-979-3.

2. Закон о торговле – теория, практика, применение. Ю.С. Валеева, — Москва: Русайнс, 2018. — 335 с. — ISBN 978-5-4365-2748-2.

3. Услуги торговли. ГОСТы: официальное издание / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. — Москва: Проспект, 2016. — 94 с. — ISBN 978-5-392

### Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
4. Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
5. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
6. Федеральный закон от 18 июня 1993 г. № 5215-1 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
7. Постановления Правительства Российской Федерации:  
от 19 августа 1996 г. № 987 «Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции» ((в ред. Постановления Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. №840); от 21 июля 1997 г. № 918 «Об утверждении Правил продажи по образцам»;  
от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, Перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, на подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 6 февраля 2002 г. № 81).
8. Государственные стандарты:  
ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения  
ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. Общие требования  
ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
9. СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические правила, утв. Министерством здравоохранения РФ 07.09.2001 №23
10. ПОТ РМ 014-2000 Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле, утв. Министерством труда и социального развития Российской Федерации 16.10.2000 №74
11. ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в РФ
12. СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений
13. СНиП 31- 04- 2001 Складские здания



## **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека
2. [http://www.budgenrf.ru](http://www.budgenrf.ru/) – Мониторинг экономических показателей;
3. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
4. [http://www.nta – rus.ru](http://www.nta-rus.ru/)– Национальная торговая ассоциация;
5. [http://www.rbc.ru](http://www.rbc.ru/)– РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. [http://www.rtpress.ru](http://www.rtpress.ru/)– Российская торговля;
7. [http://www.torgrus.ru](http://www.torgrus.ru/)– Новости и технологии торгового бизнеса.

### **Информационные справочные и поисковые системы:**

1. КонсультантПлюс

## **Профессиональный модуль ПМ.02**

### **Основные источники:**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва: КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО.
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева. — Москва: КноРус, 2018. — 505 с.
3. Финансы, денежное обращение и кредит (для СПО). Учебник: учебник/Т.М. Ковалева и др. – Москва: КноРус, 2016. – 168с.
4. Налоги и налогообложение (для СПО) + eПриложение: Тесты: учебное пособие / В.Н. Ильина. — Москва: КноРус, 2018. — 221 с.
5. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / Л.И. Гончаренко под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 112 с.
6. Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. Маркетинг: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 190 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Налоги и налогообложение: учебник / Л.И. Гончаренко, И.В. Липатова, Н.П. Мельникова, М.Р. Пинская, Е.Е. Смирнова, М.В. Пьянова, Ю.В. Малкова, А.С. Адвокатова, А.Е. Белоконь, А.В. Гурнак, Т.В. Зверева, А.В. Князева, Н.И. Малис, Мигашкина. — Москва: КноРус, 2018. — 239 с. — Для СПО.
2. Бронникова Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2016. – 208 с.
3. Захарова И.В., Евстигнеева Т.В. Маркетинг в вопросах и решениях: учебное пособие – М: КНОРУС, 2016. – 302 с.
4. Синицына О.Н. Маркетинг: учебное пособие – М: КНОРУС, 2019. – 210 с.

### Нормативно-правовая литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая)
4. ФЗ РФ от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ" Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

### Издания периодической печати:

- Журнал «Налоги и финансы» <https://elibrary.ru>
- Журнал «Налоговая политика и практика» <https://elibrary.ru>
- Журнал «Финансовый вестник» <https://elibrary.ru>
- Журнал «Бух.1С»
- Журнал «Научно-аналитический экономический журнал» <https://elibrary.ru>
- Журнал «Российский экономический журнал» <https://elibrary.ru>
- Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <https://elibrary.ru>

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочные правовые системы: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### Профессиональный модуль ПМ.03

#### Основные источники:

1. Основы товароведения: учебник / Н.С. Моисеенко. — Москва: КноРус, 2018. — 413 с. — СПО.
2. Теоретические основы товароведения (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. — Москва: КноРус, 2018. — 160 с.
3. Теоретические основы товароведения (СПО). Учебник: учебник / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 219 с.
4. Теоретические основы товароведения: учебник / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2017. — 219 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05517-5.
5. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2018. — 222 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05879-4.
6. Организация производства на предприятии торговли: учебное пособие / И.А. Дубровин. — Москва: КноРус, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-406-05329-4.
7. Разработка и внедрение инновационных технологий в систему управления предприятиями розничной торговли в условиях сетевизации международного экономического пространства: / Ю.С. Валеева и др. — Москва: Русайнс, 2018. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-2592-1.

8. Инфраструктура информационных технологий на предприятиях сервиса и торговли: / Н.Г. Яшина, А.П. Бобович. — Москва: Русайнс, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1905-0.

#### **Дополнительные источники:**

1. Закон о торговле – теория, практика, применение. / Ю.С.Валеева, — Москва: Русайнс, 2018. — 335 с.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
2. ГОСТ Р «Розничная торговля. Классификация предприятий».
3. ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
4. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
5. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».
6. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли. Общие требования».
7. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу».
8. ГОСТ 24886-81 Промышленные товары народного потребления. Выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей качества. Основные положения

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [Boomaga.Ru](http://Boomaga.Ru). Российский канцелярский портал. Разделы: Статьи и обзоры. Каталог товаров и фирм.
2. [Plastinfo.ru](http://Plastinfo.ru). Полимерная индустрия. Разделы: Стандарты; Статьи и обзоры; Глоссарий.
3. [Производство изделий из пластмассы](http://Производство изделий из пластмассы). Новости, статьи, каталог, ссылки.
4. [Profashion](http://Profashion). Журнал о моде для профессионалов. Архив.
5. [Знайтовар.ру](http://Знайтовар.ру). Товароведение и экспертиза. Разделы: Статьи, Документы.
6. [Идеи бизнеса](http://Идеи бизнеса). Основы товароведения. Статьи.
7. [Информационный портал легкой промышленности](http://Информационный портал легкой промышленности). Разделы: Статьи; Ссылки.
8. [Сайт для товароведов](http://Сайт для товароведов). Статьи.
9. [Фабрика обуви](http://Фабрика обуви). История обуви, модные тенденции, статьи.
10. [История моды](http://История моды). Стили одежды. Ретро. История моды.

### **Профессиональный модуль ПМ.04**

#### **Основные источники:**

1. Основы товароведения: учебник / Н.С. Моисеенко. — Москва: КноРус, 2018. — 413 с.

2. Теоретические основы товароведения (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. — Москва: КноРус, 2018. — 160 с.
3. Теоретические основы товароведения (СПО). Учебник: учебник / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 219 с.
4. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2018. — 222 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05879-4.
5. Организация производства на предприятии торговли: учебное пособие / И.А. Дубровин. — Москва: КноРус, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-406-05329-4.
6. Деньги, кредит, банки: учебник / Е.И. Кузнецова. — Москва: КноРус, 2018. — 305 с.
7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва: КноРус, 2017. — 345 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Разработка и внедрение инновационных технологий в систему управления предприятиями розничной торговли в условиях сетевизации международного экономического пространства: под ред./ Ю.С. Валеева и др. — Москва: Русайнс, 2018.
2. Инфраструктура информационных технологий на предприятиях сервиса и торговли: под ред./ Н.Г. Яшина, А.П. Бобович. — Москва: Русайнс, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1905-0.

#### **Нормативно-правовая литература:**

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (в ред. от 03.07.2016г.).
- Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03. 2014 г. N 3210-У.
- Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 22.06.2016) "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации".

- Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция)

- Положение о правилах осуществления перевода денежных средств №383-П от 19.06.2012г. (в ред. от 19.05.2015г.)

- ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;

- ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст.;

- ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;

- ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1997 г., № 439-ст.;

#### **Издания периодической печати:**

- Журнал «О торговле» <http://otorgovle.ru/>
- Журнал «Современная торговля» <https://elibrary.ru>
- Журнал «Бух 1 с».

#### **Программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Сайты:
  - [www.gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
  - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)- сайт Госкомстата;
  - [www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
  - [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;
  - [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
  - [www.reteilerclub.ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер-розница.

### **5.3. Общие требования к организации учебной практики**

1. Руководителем учебной и производственной практики является преподаватель дисциплин профессионального цикла, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), назначаемый приказом, который:

- согласовывает программу учебной практики по специальностям образовательного учреждения,
- контролирует процесс ежегодного обновления программ практики,
- заключает договора с организациями на проведение практики,
- осуществляет планирование всех видов и этапов практики с учетом договоров с организациями,
- контролирует реализацию программы практики и условия ее проведения,
- согласовывает с организациями процедуры контроля и оценочные материалы результатов всех видов практики,
- вносит предложения по определению целей и задач методической работы и работы предметной (цикловой) комиссии по вопросам совершенствования организации учебной и производственной практики в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

2. Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Зам. директора по производственному обучению осуществляет подбор руководителей практики от образовательного учреждения на все виды практик, координирует и контролирует их работу.

#### **5.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная и производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, при наличии высшего профессионального образования, соответствующего МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности» профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и профессиональному модулю ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ессентукский колледж управления, бизнеса и права

## ОТЧЕТ

## О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От колледжа \_\_\_\_\_

От предприятия \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Ессентуки 20 \_\_\_\_ г.





## Протокол защиты отчета

по \_\_\_\_\_ практике

студентом \_\_\_\_\_

**Слушали:**

**Постановили:**

**Общая оценка:**

Председатель	_____	Ф.И.О.	_____
Члены	_____	Ф.И.О.	_____
	_____	Ф.И.О.	_____
	_____	Ф.И.О.	_____

**Заключение руководителя практики от колледжа**

## Приложение 2

*Негосударственное (частное) профессиональное  
образовательное учреждение*  
**Ессентукский колледж управления, бизнеса и права**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ обучающийся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** успешно прошел практику в объеме 180 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по профессиональным модулям **01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»**

(наименование организации, юридический адрес)

Аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными компетенциями <sup>1</sup>	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании. ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве,	Организационные вопросы оформления на предприятии – 7,2 часа Приемка товаров по количеству и качеству – 10,4 часа Соблюдение правил торговли – 7,2 часа Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации – 14,4 часа Прохождение инструктажа продавца непродовольственных товаров – 1,2 часа Обслуживание покупателей с соблюдением закона «О защите прав потребителей» и правил торговли – 7,2 часа	

<sup>1</sup> Данные графы при заполнении аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике не заполняются.

<p>потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>ПК 4.5. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПК 4.6. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>ПК 4.7. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p> <p>ПК 4.8. Изучать спрос покупателей.</p> <p>ПК 4.9. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 4.10. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 4.11. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 4.12. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 4.13. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Использование системы защиты товаров, весоизмерительного оборудования- 6 часов</p> <p>Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов.</p> <p>Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей- 7,2 часа</p> <p>Использование мебели для торговых предприятий для размещения и выкладки товаров, оформление витрин, оформление подарочных наборов. Распознавание ассортимента непродовольственных товаров- 14,4 часа</p> <p>Прохождение инструктажа продавца продовольственных товаров- 1,2 часа</p> <p>Подготовка и использование измерительного, механического и торгово-технологического оборудования в технологическом процессе магазина- 7,2 часа</p> <p>Обслуживание покупателей с соблюдением Закона «О защите прав потребителей» и правил торговли- 7,2 часа</p> <p>Распознавание ассортимента продовольственных товаров.</p> <p>Подготовка, размещение и выкладка товаров- 14,4 часа</p> <p>Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов.</p> <p>Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей- 7,2 часа</p> <p>Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности- 14,4 часа</p> <p>Выполнение расчетных операций с покупателями- 14,4 часа</p> <p>Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот- 7,2 часа</p> <p>Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике- 7,2 часа</p> <p>Оформление документов по кассовым операциям- 7,2 часа</p> <p>Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов- 14,4 часа</p> <p>Оформление отчета по практике- 7,2 часа</p>	
--	---	--

Характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций во время прохождения учебной/производственной практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

практики от организации \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_

практики от Колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

*Негосударственное (частное) профессиональное  
образовательное учреждение*  
**Ессентукский колледж управления, бизнеса и права**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ обучающийся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** успешно прошел практику в объеме 180 часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по профессиональным модулям: **01** Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, **02** Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, **03** Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными компетенциями <sup>2</sup>	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования	Организационные вопросы оформления на предприятии – 4 часа Приемка товаров по количеству и качеству – 10,4 часа Соблюдение правил торговли – 7,2 часа Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации- 14,4 часа Оформление финансовых документов и отчетов – 7,2 часа Проведение денежных расчетов – 14,4 часа Ознакомление с порядком расчета основных налогов – 14,4 часа Анализ показателей финансово-хозяйственной	

<sup>2</sup> Данные графы при заполнении аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике не заполняются.

<p>коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>деятельности торговой организации – 7,2 часа</p> <p>Определение показателей ассортимента – 14,4 часа</p> <p>Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности – 14,4 часа</p> <p>Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установление градаций качества – 21,6 часа</p> <p>Расшифровка маркировки – 14,4 часа</p> <p>Контроль режима и сроков хранения товаров – 14,4 часа</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения – 21,6 часа</p> <p>Оформление отчета – 7,2 часа</p>	
---	--	--

Характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций во время прохождения учебной/производственной практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

практики от организации \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_

практики от Колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

*Негосударственное (частное) профессиональное  
образовательное учреждение*

**Ессентукский колледж управления, бизнеса и права**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ обучающийся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** успешно прошел преддипломную практику в объеме 144 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными компетенциями <sup>3</sup>	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
	<p>Ознакомление с организацией деятельности торговой организации – 7,2 часа            Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 14,4 часа.            Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 14,4 часа.            Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров- 14,4 часа.            Выполнение работ по профессии «Продавец, контролер-кассир» - 14,4 часа            Подборка теоретического и практического материала, статистических данных по теме дипломной работы – 72 часа.            Оформление отчета по практике – 7,2 часа</p>	

<sup>3</sup> Данные графы при заполнении аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике не заполняются.



Характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций во время прохождения учебной/производственной практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
практики от организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О.)