

Негосударственное (частное) образовательное учреждение

среднего профессионального образования

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от 30.08.2013 года



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕКУБиП

О.А. Костенко

30 августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Ессентуки

2013

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) по профессиональному модулю для контроля результатов освоения профессиональных модулей, входящих в общие профессиональные образовательные программы специальностей, реализуемых в Ессентукском колледже управления, бизнеса и права (далее – колледж).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава колледжа;
- Положения о промежуточной аттестации студентов НОУ СПО ЕКУБиП.

1.3. Итогом освоения профессионального модуля (ПМ) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

1.4. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.5. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.6. Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с возможным участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).

1.7. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы

профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик. По выбору образовательного учреждения возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

1.8. Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) – оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

1.9. Предметом оценки освоения МДК являются профессиональные компетенции, а также практический опыт, умения и знания. Экзамен по МДК проводится в традиционной форме.

1.10. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка учебной и (или) производственной практики проводится на основе отзыва с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики), отчета о прохождении практики. Отчет состоит из двух частей: основной части и приложения. По учебной и/или производственной практике возможно проведение промежуточной аттестации в форме ДЗ (дифференцированный зачет). По результатам прохождения практики оформляется аттестационный лист для всей группы.

1.11. Результаты промежуточного и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

1.12. Тип квалификационного экзамена по ПМ - комбинированный (выполняются задания по билетам и защищается портфолио).

2. Алгоритм разработки фонда оценочных средств по профессиональному модулю

2.1. ФОС разрабатывается по каждой специальности СПО, по каждому профессиональному модулю.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении фонда ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Разработку содержания контрольно-оценочных средств (ФОС) по ПМ целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы ПМ.

2.4. В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

2.5. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер. Недопустимо, чтобы показатели просто дублировали формулировку компетенции; в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя; в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

2.6. Общие компетенции (ОК) – результат освоения целостной ОПОП. При изучении того или иного ПМ и / или дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения,

обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки ОК в программе ПМ надо определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК, т.е. какие общие умения он формирует; определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

2.7. Типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ разрабатываются после уточнения показателей. Задания могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК и ПК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

2.8. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер, т.к. компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

2.9. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

2.10. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого обучающимся.

2.11. В пояснительной записке (паспорте) ФОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает

необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

2.12. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.13. Разработка /экспертиза контрольно-оценочных средств осуществляется с привлечением работодателей.

3. Разработка типовых заданий

3.1. Разработка типовых заданий для поэтапной проверки теоретического курса ПМ и результатов прохождения практики выполняется с учетом следующих положений:

- при составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций;

- задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить практикоориентированный комплексный характер;

- зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающихся/студентов на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика; на основе защиты портфолио и т.д.

4. Создание портфолио

4.1. Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга профессионального роста студента. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности — учебной, творческой, самообразовательной, профессиональной.

Системное применение данной аналитико-оценочной технологии обеспечивает качественное накопление информации, необходимой для своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства будущего специалиста.

4.2. Тип портфолио: портфолио смешанного типа, куда могут входить: портфолио документов, портфолио работ, подтверждающих индивидуальные достижения студента по освоению компетенций.

4.3. Требования к структуре и оформлению портфолио

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном и письменном (папка-накопитель с файлами) виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

Структура портфолио:

Титульный лист.

Он оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: название учебного заведения, фамилия, имя, отчество студента, специальность, группа, указание периода, за который представлены документы и материалы.

Раздел 1. Официальные документы.

В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение студента по программам основного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов, подтверждающих участие студента в различных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.; отзывы педагогов, руководителей практик, рецензии на разработки студента и другие документы по усмотрению автора.

Раздел 2. Научно-исследовательская и самостоятельная работа студента

В данном разделе фиксируются материалы, отражающие деятельность автора портфолио по обобщению и распространению профессиональных знаний в виде участия в научных конференциях, семинарах, рефератов, докладов и т.д.

Раздел 3. Доказательства освоения профессиональных навыков.

В данном разделе студентом представляются доказательства освоения профессиональных умений и профессиональных компетенций. В качестве подтверждения результативности профессиональной деятельности. В 3 раздел помещается документация, оформленная студентом на практических работах и практиках; фотографии, подтверждающие выполнение каких-либо

видов работ; электронные носители, содержащие доказательства освоения профессиональных умений и профессиональных компетенций.

После окончания ОУ молодой специалист может представлять свое портфолио работодателям, а также пользоваться 3 разделом, как подсказкой на начальных этапах своей профессиональной деятельности.

5. Условия проведения экзамена (квалификационного)

5.1. В связи со спецификой профессиональной деятельности формы, содержание, подробный ход проведения квалификационного экзамена разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

5.2. Условия проведения квалификационного экзамена в соответствии с реальной производственной ситуацией с учетом специфики специальности.

Экзамен проводится в один этап одновременно для всей учебной группы. Задания предусматривают последовательную проверку нескольких компетенций. Ответы предоставляются письменно: в электронном виде на электронных носителях/ бумажных носителях и устно. Количество вариантов заданий для экзаменуемых – по числу студентов в группе. Время выполнения задания для каждого ПМ может быть разным.

Во время экзамена студентам разрешается предоставлять дополнительные доказательства в виде портфолио, позволяющего проверять качество освоения профессиональных умений и профессиональных компетенций, которые невозможно проверить путем выполнения заданий в условиях ОУ.

Решение об условиях проведения экзамена квалификационного принимается предметно- цикловой комиссией и утверждается методическим советом колледжа.

6. Результаты проведения экзамена (квалификационного)

По результатам проведения экзамена (квалификационного) оформляется оценочная ведомость по профессиональному модулю. В ведомости указываются формы промежуточной аттестации по элементам модуля, результаты промежуточной аттестации по элементам модуля, итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Наименование
образовательного учреждения

Утверждаю

<i>ФИО руководителя ОУ</i>

<i>подпись</i>
«___»_____20__ г.

Фонд
оценочных средств
по профессиональному модулю¹
код и наименование
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО
код и наименование
базовой или углубленной (только для СПО)

Населенный пункт, год

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Разработчики:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя²:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

² В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования фонда контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Содержание

I. Паспорт фонда оценочных средств	11
1.1. Область применения	11
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	11
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	11
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	12
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	13
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	13
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио	15
3. Контроль приобретения практического опыта.....	15
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	16

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ задания для проверки
1	2	3

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации

1	2

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта. Это также необходимо описать.

2. Фонд материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности _____

2.1. Фонд материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав фонда входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ____,
количество вариантов _____**

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Условия выполнения задания _____

Указать:

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;
- используемое оборудование (инвентарь)
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости) _____

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) _____

Вариант № _____

... и т.д.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) <i>м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом</i>

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № _____ вариантов

Задание № _____ вариантов

...

Время выполнения каждого задания:

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____
инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание _____ (аналогично)

Рекомендации по проведению оценки (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (*обязательный элемент*).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)

2.2. Фонд материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

(если предусмотрено)

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется	заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален	Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.	М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

--	--	--	--

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Форма аттестационного листа по практике

*Негосударственное (частное) образовательное учреждение
среднего профессионального образования*
ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентов группы _____ специальности _____, успешно прошедших учебную практику по профессиональному модулю _____
_____ в объеме _____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____.

Виды и качество выполнения работ:

№ п/п	ФИО студента	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студентов во время учебной практики:

При прохождении учебной практики в _____ студент изучает:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от колледжа

_____/_____/

Подпись представителя от работодателя

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

*Негосударственное (частное) образовательное учреждение
среднего профессионального образования*
ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Студентов группы _____ специальности _____ освоивших программу профессионального модуля в объеме _____ час.

Формы промежуточной аттестации по элементам модуля

№ п/п	Код модуля или практики	Наименование модуля или практики	Форма промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации по элементам модуля

№ п/п	ФИО	МДК 01.01	УП 1.1.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

№ п/п	ФИО	Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоил/не освоил)

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Дата «__» _____ 20__ г.