

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение

**ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

На заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от 20.11.2015 года



**УТВЕРЖДАЮ**

директор ЕКУБиП

О.А. Костенко

20.11.2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

Ессентуки

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру рецензирования, утверждения и хранения фонда оценочных средств по учебным дисциплинам (далее – ФОС по УД).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- Учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

1.3. ФОС по УД являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивают повышение качества образовательного процесса колледжа и результатов освоения ППССЗ специальностей.

1.4. Фонд контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) учебное заведение самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями учебного заведения, обеспечивающими реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

## **2. Цель и задачи ФОС по УД**

2.1. ФОС по УД является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. ФОС по УД предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

2.5. При помощи ФОС по УД осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по

соответствующей специальности в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.6. Назначение ФОС: измерение уровня достижений обучающегося установленным результатам обучения:

- по одной теме (разделу) и /или совокупности тем (разделов),
- дисциплине в целом.

2.7. ФОС по УД должен формироваться на основе ключевых квалитметрических принципах:

- Валидность (значимость, обоснованность): результаты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- Надежность (точность, постоянство оценки);

- Объективность;

- Достоверность;

-Эффективность (минимизация затрат времени на оценку при сохранении высокой надежности)

2.8. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС по УД, являются:

- интегративность (комплексность оценки);

- модульно-компетентностный подход;

- проблемно-деятельностный характер;

-актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев оценки с планируемыми результатами;

- рецензирование в профессиональном сообществе.

2.9. Целью создания ФОС по УД специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ППССЗ специальности.

2.10. Задачи ФОС по УД по специальности:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня

сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

### **3. Ответственность и разработка ФОС по УД**

3.1. ФОС по УД разрабатываются по каждой специальности, реализуемым в колледже. ФОС по УД по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (ФОС) по каждой учебной дисциплине.

3.2. Разработку содержания фонда оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний по учебной дисциплине (УД). По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен). Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС. Типовые задания должны носить практикоориентированный характер. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС по УД осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебным дисциплинам специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5 Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по учебной дисциплине является преподаватель по соответствующей дисциплине и специальности.

3.6. При составлении, рецензировании и утверждении фонда ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

#### **4. Структура и содержание ФОС по УД**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и является действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине являются (Приложение):

- Паспорт фонда контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения учебной дисциплины:
  - а) формы и методы оценивания;
  - б) типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

## **5. Процедура рецензирования, утверждения и хранения ФОС по УД**

5.1. Создаваемые фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам не требуют согласования с работодателем, но подлежат внутреннему рецензированию. Рецензирование проводится преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
- программе подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки;
- рабочей программе учебной дисциплины специальности;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах.

Итоги рецензирования оформляются внутренней рецензией.

5.2. Возможность использования фонда оценочных средств по учебным дисциплинам в образовательном процессе по специальности рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии общеобразовательных или специальных дисциплин и утверждается директором колледжа.

5.3. Фонды контрольно-оценочных средств по УД формируются на бумажных и электронных носителях.

Печатный экземпляр ФОС по УД хранится в предметной (цикловой) комиссии, разработавшей соответствующую рабочую программу в составе учебно-методического комплекса.

Электронный вариант ФОС по УД представляется в учебную часть и информационно-методический центр учебного заведения.

5.4. Фонды оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня

сформированности компетенций, могут размещаться на сайте учебных заведений в составе электронного контента ППСЗ.



*Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение*

**ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

**Фонд  
оценочных средств  
учебной дисциплины**

---

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности

---

*(код и наименование)*

---

*(населенный пункт, год)*

### 1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (название дисциплины).

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_.

ФОС разработаны на основании положений:

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование);

программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

### 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания <i>(заполняется в соответствии с разделом 4 программы УД)</i>

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.		
У 2.		
З 1.		
З 2.		

**4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.**

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
<b>Раздел 2.</b>					
Тема 2.1.					
<b>Раздел 3.</b>					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					

**5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.**

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
<b>Раздел 2.</b>					
Тема 2.1.					
<b>Раздел 3.</b>					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					

**6. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

*Пример:*

**6.1. Теоретические задания**

**6.1.1. Время на выполнение задания:**

**6.1.2. Тексты заданий и перечень объектов контроля и оценки:**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1.		
З1.		

**6.2. Практические задания для освоения учебной дисциплины**

**6.2.1. Время на выполнение задания:**

### 6.2.2. Тексты практических заданий и перечень объектов контроля и оценки

<i>Наименование объектов контроля и оценки</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Оценка</i>

## 7. Фонды контрольно-оценочных материалов для итоговой аттестации по учебной дисциплине

### I. ПАСПОРТ

#### **Назначение:**

Фонд оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (название) по профессии НПО / специальности СПО \_\_\_\_\_ (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и 3 прописываются в соответствии с таблицей из раздела 2. Настоящего Приложения ФОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

#### **Умения**

У1 -

У2-

У3-

У4- \_\_\_\_\_

#### **Знания**

З1-

З2-

З3- \_\_\_\_\_

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

**Контрольные вопросы по учебной дисциплине** (При составлении вопросов необходимо иметь в виду, что оценивается овладение знаниями и умениями, указанными в таблице раздела 2 настоящего Приложения). Количество вопросов зависит от формы итоговой аттестации: для формы итоговой аттестации зачет – 30 контрольных вопросов; для формы итоговой аттестации дифференцированный зачет – 30 контрольных вопросов и формы итоговой аттестации экзамен – 60 контрольных вопросов.

Для форм итоговой аттестации дифференцированный зачет и экзамен предусмотрено включение в контрольные билеты 30 практикоориентированных заданий, которые содержатся в пакете экзаменатора.

#### **Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене*

### Ш. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### Ш а. УСЛОВИЯ

---

*Указать форму итоговой аттестации*

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – \_\_\_\_\_**

**Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ час.**

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования*

**Билет № ....**

**Экзаменационная ведомость (Приложение 1).**

#### Шб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

**8. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

- 1.
- 2.
- ...