

Негосударственное (частное) образовательное учреждение

среднего профессионального образования

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от 30.08.2013 года



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕКУБиП

О.А. Костенко

30 августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Ессентуки

2013

В связи с решением Учредителя (№ 1 от 14.06.2015г.)
Негосударственное (частное) образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»
переименовано в Негосударственное (частное)
профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»

8/ 48 от 15.06.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок составления расписания учебных занятий в негосударственном (частном) образовательном учреждении среднего профессионального образования "Ессентукский колледж управления, бизнеса и права" (далее - колледж).

1.2. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами, является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.3. Положение о расписании учебных занятий регламентировано следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в соответствии со ст. 28);
- Уставом колледжа;
- Настоящим Положением.

2. Порядок составления и утверждения расписания занятий

2.1. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.3. Дисциплины учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.4. При рассмотрении дисциплин по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

2.5. В расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету, кроме предметов художественного цикла и при выполнении курсовых проектов (курсовых работ), лабораторно-практических занятий.

2.6. Продолжительность учебного занятия - 1 час 20 минут.

2.7. Расписание составляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.8. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет ежедневную замену заболевших преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

2.9. Расписание подписывается заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа и вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.