

Негосударственное (частное) образовательное учреждение

среднего профессионального образования

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от 30.08.2013 года



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕКУБ ИП

О.А. Костенко

30 августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ ГРУППЫ

Ессентуки

2013

В связи с решением Учредителя (№ 1 от 14.05.2015г.)
Негосударственное (частное) образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ессентуцкий колледж управления, бизнеса и права»
переименовано в Негосударственное (частное)
профессиональное образовательное учреждение
«Ессентуцкий колледж управления, бизнеса и права»

Бр 48 от 15.06.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, планирования и контроля работы куратора группы в негосударственном (частном) образовательном учреждении среднего профессионального образования "Ессентукский колледж управления, бизнеса и права" (далее - колледж).

1.2. Куратор учебной группы назначается из числа преподавателей колледжа, ведущих занятия в данной группе по одной из учебных дисциплин, работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Назначение куратора учебной группы осуществляется приказом директора колледжа.

1.4. Главной задачей куратора учебной группы является: всемерно содействовать формированию и поддержанию в учебной группе морально - психологической обстановки, благоприятной для усиленного овладения каждым студентом избранной специальностью, развивать у студентов состояние готовности к самостоятельным действиям в условиях рыночных отношений.

1.5. В своей деятельности куратор группы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом колледжа;
- Настоящим Положением.

2. Содержание работы куратора учебной группы

2.1. Приняв учебную группу, куратор:

2.1.1. Знакомится с личными делами студентов, ведет личные карточки студентов.

2.1.2. Знакомит студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и особенностями организации образовательного процесса в колледже.

2.1.3. Организует привлечение студентов к общественной работе. Оказывает помощь активу группы в организации олимпиад, привлечении студентов к творческой, конструкторской работе, спортивные секции и т.п.

2.1.4. Доводит до студентов, получивших общественные поручения, их функциональные обязанности.

2.2. В процессе работы с учебной группой куратор:

2.2.1. Доводит до студентов распоряжения руководства колледжа и объясняет порядок выполнения этих распоряжений.

2.2.2. Изучает личностные качества студента и на этой основе формирует стратегию педагогических отношений преподавателей, ведущих занятия в группе с каждым студентом.

2.2.3. Принимает участие в организации встреч студентов с деятелями науки, культуры, органов управления по интересующим студентов вопросам.

2.2.4. Присутствует на занятиях в учебной группе, знакомится с записями преподавателей в журнале учебных занятий для изучения, анализа и использования в работе.

2.2.5. Обеспечивает участие студентов группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.2.6. Помогает студентам в организации групповых мероприятий по проведению государственных и общественных праздников.

2.2.7. Представляет кандидатов на поощрение в приказе директора колледжа за успехи при выполнении отдельных поручений, по итогам семестра, по итогам учебного года, по конечным результатам обучения в колледже, в том числе на получение диплома с отличием.

2.2.8. Принимает участие в рассмотрении руководством колледжа вопросов успеваемости и поведения студентов.

2.2.9. Осуществляет связь с родителями студентов, изучает материальное положение семей студентов.

2.2.9. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов.

2.2.10. Организует работу по повышению культурного уровня студентов.

2.2.11. Выявляет причины неуспеваемости студентов, организует оказание им действенной помощи.

2.2.12. Ведет планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

2.2.13. Участвует в работе совета кураторов учебных групп;

2.2.14. Куратор учебной группы составляет план работы на срок, устанавливаемый руководством колледжа.

2.2.15. Девиз куратора учебной группы: « Помоги студенту».