

*Негосударственное (частное) образовательное учреждение
среднего профессионального образования*

ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 4 от 28.12.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ессентуки

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования), реализуемым в Негосударственном (частном) профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (ЕКУБиП), (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;

- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся» (в действующей редакции);

- Устава ЕКУБиП (в действующей редакции).

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, формой измерения и контроля результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. Текущему контролю знаний, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся колледжа.

1.4. Предметом оценивания при проведении процедуры текущего контроля являются знания, умения, практический опыт, как элементы общих и профессиональных компетенций обучающихся, формируемых в процессе образовательной деятельности.

1.5. Текущий контроль знаний (успеваемости) студентов проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, используемых в колледже, периодичность проведения устанавливается преподавателем самостоятельно, но не реже, чем одного раза за каждую изучаемую тему в соответствии с рабочей программой.

1.6. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика, профессиональные модули, в том числе элементы учебного плана, введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом специальности:

— зачет;

— дифференцированный зачет;

— экзамен;

- экзамен (квалификационный);
- комплексные формы промежуточной аттестации: комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

1.7. Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, профессиональных модулей наличие мероприятий промежуточной аттестации является обязательным.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин/МДК, оценка сформированности профессиональных компетенций. Конкретные формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются колледжем самостоятельно.

2. Организация текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний предусматривается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе. До сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса доводятся примеры текущего контроля знаний.

2.2. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

2.3. Результаты текущего контроля знаний оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.4. Результаты текущего контроля знаний, запланированные в рабочих программах, должны своевременно проставляться преподавателями в учебных журналах.

2.5. Текущий контроль знаний может реализовываться с применением как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии и организуется в соответствии с запланированными в рабочих программах уровнями освоения для конкретной темы.

2.6. Данные текущего контроля используются преподавателями, предметными (цикловыми) комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также организации работы с одаренными обучающимися.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Общие требования

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- комплексные формы промежуточной аттестации:
комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

Курсовая работа/курсовой проект (при их наличии) оцениваются в процессе защиты курсовой работы/курсового проекта.

К основным также относятся включаемые в учебный план комплексные формы промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, по практике:

- комплексный дифференцированный зачет;

- комплексный экзамен.

3.1.2. При выборе дисциплин, курсов для комплексных форм промежуточной аттестации руководствуются наличием между выбранными дисциплинами, курсами междисциплинарных связей.

3.1.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится с учетом требований:

1) по русскому языку, математике, иностранному языку и одной из профильных учебных дисциплин проводится экзамен в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО);

2) по остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится зачет, дифференцированный зачет.

3.1.4. Планирование мероприятий промежуточной аттестации осуществляется с учетом ограничений их количества в учебном году:

1) не более 10 мероприятий в форме зачета, дифференцированного зачета без учета аттестации по физической культуре, включая комплексные дифференцированные зачеты;

2) не более 8 мероприятий в форме экзамена, включая экзамены (квалификационные) и комплексные экзамены.

3.1.5. Формы, сроки, процедуры промежуточной аттестации определяются учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.6. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана, охватываемым промежуточной аттестацией. В исключительных случаях (болезни, увольнения, командировки педагогических работников) приказом по колледжу для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели, компетентные в содержательных областях, охватываемых промежуточной аттестацией.

3.1.7. В особых случаях (на процедуре экзамена (квалификационного), повторной аттестации) промежуточная аттестация проводится специально создаваемой комиссией. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации колледжа, методиста, председателя предметной (цикловой) методической комиссии.

3.1.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой педагогическим работникам, проводящим аттестацию, в день ее проведения. Заполненная ведомость возвращается в учебную часть не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации также фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3.1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия из трех человек, председателем которой назначается представитель администрации, членами комиссии – педагогические работники, имеющие образование, соответствующее требованиям ФГОС СПО (ФГОС СОО) к данному элементу учебного плана.

3.1.13. В случае выставления ошибочного результата в ведомость исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию или заместителя директора по учебно-методической работе. Исправления в зачетную книжку вносятся путем выставления правильной записи, при этом засчитывается последняя внесенная запись.

3.1.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации, образовавшейся задолженности.

3.1.15. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.16. Передачи всех форм промежуточной аттестации (за исключением защиты курсовой работы (проекта), индивидуального проекта) производятся на основании заявления обучающегося и направления на передачу.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

3.2.1. Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

3.2.3. Зачет, дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на изучение элементов учебного плана, охватываемых данной формой промежуточной аттестации.

3.2.4. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.2.5. По результатам проведения дифференцированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференцированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)».

По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета - в зачетной ведомости, зачетной книжке выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «незачет».

Неудовлетворительные результаты зачетов и дифференцированных зачетов в зачетные книжки не заносятся.

3.3.6. Зачет проводится с учетом следующих требований:

1) Местом проведения зачета является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием.

2) При явке на зачет/дифференцированный зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале процедуры. Зачет/дифференцированный зачет у студента не принимается при отсутствии зачетной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка, не указанная в одном из документов, считается недействительной.

3) В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «н/я» (не явился).

4) Во время зачета/дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний ФОС, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

5) Письменная часть зачета может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.

6) Письменные работы во время зачета/дифференцированного зачета выполняются на бланке со штампом колледжа.

3.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.3.1. Экзамен проводится преподавателем или экзаменационной комиссией во главе с председателем на основе соответствующих контрольно-оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.3.2. Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся. Минимальный объем консультаций при подготовке к экзамену составляет 2 академических часа.

3.3.3. По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

3.3.4. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. К началу экзамена преподаватель (председатель экзаменационной комиссии) должен иметь:

- программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, содержание которых охватывается экзаменом;
- экзаменационные материалы, для экзамена, проводимого в устной, смешанной формах, экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационную ведомость.

3.3.5. Экзамен проводится с учетом следующих требований:

1) Местом проведения экзамена является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием проведения экзаменов.

2) При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Экзамен у студента не принимается при отсутствии экзаменационной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка за экзамен, не указанная в одном из документов, считается недействительной.

3) В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «н/я» (не явился).

4) Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний экзаменационных материалов, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

5) Во время сдачи устной части экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

6) Если обучающийся при сдаче устной части экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

7) Письменная часть экзамена может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.

8) Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке со штампом колледжа.

3.3.7. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся проводится с учетом следующего:

1) Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» по результатам текущего контроля знаний, может быть разрешена сдача соответствующего экзамена досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора по учебно-методической работе.

2) Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации.

Экзаменационная сессия может быть продлена при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

-иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков экзаменационной сессии не являются.

3.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

3.4.1 Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации, проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы документов ФГОС.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

3.4.3. По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка, отражающая итоги освоения вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами: «освоен».

- неудовлетворительный результат фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «не освоен»; в зачетные книжки не заносятся.

3.4.4. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) обучающемуся может быть присвоена квалификация по одной или нескольким профессиям.

3.4.5. Экзамен (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, виды которых и процедура оценки которых указаны в соответствующих оценочных средствах.

Удовлетворительная оценка по результатам сдачи экзамена (квалификационного) ставится при наличии положительного результата прохождения каждого предусмотренного аттестационного испытания.

3.4.6. Подготовка к экзамену (квалификационному) предусматривает организацию консультаций для обучающихся в соответствии с часами, отведенными учебным планом на теоретическую часть профессионального модуля.

3.4.7. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) формируются с учетом следующих требований:

1) могут предусматриваться задания трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

2) материалы экзамена (квалификационного) могут содержать руководство по проведению экзамена, критерии оценивания заданий, перечень справочной литературы, пособий, материалов, документов, образцов, разрешенных, рекомендуемых к использованию на экзамене;

3) задания должны носить практикоориентированный комплексный характер, содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности;

4) материалы экзамена (квалификационного) утверждаются директором колледжа, согласовывается с представителем работодателя;

5) материалы экзамена (квалификационного) включаются в состав контрольно-оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4.8. Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия в составе председателя экзаменационной комиссии и ее членов: представителей колледжа (администрация, преподаватели), представителей работодателя профильного предприятия. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

3.4.9. Подготовка и процедура проведения экзамена (квалификационного) реализуются в порядке, указанном в п.п. 3.3.6, 3.3.7. настоящего положения.

3.4.10. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) изменение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями подраздела 2 пункта 3.3.7 настоящего положения.

3.5 Курсовая работа, курсовой проект

3.5.1. Курсовая работа и курсовой проект выполняются обучающимися в соответствии с учебным планом по реализуемым специальностям на основании «Положения по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)».

3.5.2. Защита курсовой работы, защита курсового проекта, осуществляются за счет времени, отводимого на изучение охватываемых дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.5.3. Темы курсовых работ, курсовых проектов разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии.

Темы курсовых работ, курсовых проектов должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ, курсовых проектов в примерных и рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (при их наличии).

Тема курсовой работы, курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы, курсового проекта по одной теме группой студентов.

Курсовая работа, курсовой проект могут стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации,

определяемым в соответствии с требованиями по специальности, является выпускная квалификационная работа.

3.5.4. Выполнение курсовой работы, курсового проекта предусматривает организацию консультаций для обучающихся.

3.5.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы, курсового проекта осуществляет руководитель - преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса, содержание которых охватывается данной формой промежуточной аттестации.

3.5.6. По завершении студентом курсовой работы, курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления.

3.5.7. По результатам выполнения курсовой работы, курсового проекта ставится оценка.

Удовлетворительный результат курсовой работы, курсового проекта фиксируется в ведомости, зачетной книжке словами: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат курсовой работы, курсового проекта фиксируется только в ведомость как «2 (неудовлетворительно)».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

3.6. Комплексные формы контроля

3.6.1. Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен) планируются согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом специальности и предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин, профессиональному модулю, учитываются как одна единица.

1) Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2) Комплексный дифференцированный зачет планируется:

– на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов суммарно);

– при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности;

– при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности, где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса;

– рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

3) Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- параллельное изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- завершенность изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей в одном семестре.

4) Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности;
- при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности, где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса.
- рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов и не более двух профессиональных модулей в экзамен (квалификационный).

5) Наличие комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов расшифровывается в специальном разделе учебного плана, где указывается их состав (наименования дисциплин, МДК, модулей, входящих в него), подробные разъяснения приводятся в пояснительной записке к учебному плану.

6) При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный дифференцированный зачет или экзамен учитываются как одна единица.

7) Формы, порядок проведения комплексного дифференцированного зачета, экзамена описывается в соответствующих оценочных средствах, в которых указывается, в том числе, процедура оценивания результатов каждого составляющего комплексного дифференцированного зачета, экзамена.

8) В период подготовки к комплексному дифференцированному зачету, экзамену, проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9) Требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, указанным для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).