

Негосударственное (частное) профессиональное  
образовательное учреждение  
**ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
На заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 4 от 28.12.2018 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ЕКУБиП  
*О.А. Костенко*  
28 декабря 2018 года

**Положение о методической работе  
в Негосударственном (частном) профессиональном  
образовательном учреждении  
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»**

Ессентуки  
2018

## 1. Общие положения

Настоящее положение о методической работе в Негосударственном (частном) профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом колледжа.

Методическая работа в колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей структурных подразделений, педагогического совета, методического совета, предметных (цикловых) комиссий и педагогических работников.

Основные цели методической работы:

- повышение качества подготовки квалифицированных кадров по специальностям среднего профессионального образования;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с профессиональными образовательными программами и потребностями области и региона;
- совершенствование методического сопровождения реализации основных профессиональных образовательных программ; форм и методов обучения; воспитания студентов;
- повышение квалификации педагогических работников; развитие инновационной деятельности коллектива образовательного учреждения.

Основные задачи методической работы:

- обеспечение выполнения требований Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа;
- создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- обучение студентов методам творческой деятельности, навыкам самостоятельной работы.
- развитие у студентов инициативы и ответственности в профессиональной деятельности;
- обеспечение единства учебного, производственного и воспитательного процессов на основе взаимосвязанного освоения общих и профессиональных компетенций;

- активное использование информационных технологий при проведении занятий;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта по вопросам образовательных технологий и качества подготовки студентов;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие педагогического творчества;
- развитие взаимодействия с профессиональными образовательными организациями в решении актуальных учебно-методических проблем.

Основные направления методической работы:

- аналитическая деятельность;
- организационно- методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

Общее руководство методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе непосредственно и через работу методического совета, предметные (цикловые) комиссии.

Координационным центром методической работы в колледже является педагогический совет.

Состав педагогического и методических советов ежегодно утверждается приказом директора колледжа, по мере необходимости может дополняться, изменяться.

Методический совет рассматривает методические материалы по актуальным вопросам содержания образовательных программ, формам и методам обучения, повышения эффективности и качества учебного и воспитательного процессов, внедрения передового опыта обучения и воспитания, заслушивает отчёты по организации и содержанию методической работы и т.д.

Участие в методической работе всех преподавателей, обучение, руководителей структурных подразделений и других педагогических работников обязательно и является их служебными обязанностями

Направления методической работы определяются методическим советом колледжа, деятельность которого регламентируется положением и Уставом колледжа.

## **2. Формы и содержание методической работы**

Основными формами методической работы в колледже являются:

2.1. Заседания методического совета, предметных (цикловых) комиссий, по рассмотрению методических материалов, отражающих вопросы содержания образовательных программ, организации образовательного процесса, форм и методов обучения и воспитания.

Проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения занятий теоретического и практического обучения, структуры и содержания фондов контрольно-оценочных средств и экзаменационных материалов, учебной и производственной практик, заслушивания докладов, отчетов, сообщений. Заседания проводятся в рамках цикловых методических комиссий, педагогического совета. Совместные совещания нескольких цикловых комиссий, методического совета, организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2 Методические занятия: инструктивно-методические занятия, методические семинары, доклады, лекции по вопросам педагогики, содержания обучения, организации учебно-воспитательного процесса, они проводятся согласно планам предметных (цикловых) комиссий колледжа. Открытые, показательные занятия подлежат обсуждению на заседании предметных (цикловых) комиссий или методическом совете.

Контроль и анализ занятий проводят заместитель директора по учебно-методической работе, руководители структурных подразделений с целью определения уровня профессиональной подготовки проводившего занятия, методического, организационного уровня проводимого занятия, степени достижения учебно-воспитательных целей.

2.3 Конференции, семинары и методические совещания проводятся как в рамках деятельности предметных (цикловых) комиссий, так и в рамках деятельности колледжа в целом. На них рассматриваются пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы организации образовательного процесса, организации деятельности педагогических работников, внедрение новых форм и методов обучения, пути повышения качества подготовки квалифицированных кадров и другие.

Результатом работы совещаний могут быть рекомендации, которые утверждаются администрацией колледжа и используются в деятельности образовательного учреждения.

2.4 Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса. Разработка и совершенствование учебно-программной

документации: учебных планов, программ дисциплин и модулей, контрольно-оценочных средств, экзаменационных материалов, методических рекомендаций и указаний, информационно-методического обеспечения, материально-технического обеспечения.

2.5 Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.6 Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

2.7 Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.8 Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.9 Организация повышения квалификации педагогических работников.

2.10 Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

### **3. Планирование методической работы**

Планирование методической работы колледжа отражается в плане работы методического совета и планах предметных (цикловых) комиссий колледжа.

Планы предметных (цикловых) комиссий разрабатывается каждой комиссией колледжа на учебный год, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются директором колледжа.

### **4. Методическая работа предметных (цикловых) комиссий**

Для организации и ведения методической работы в колледже создаются предметные (цикловые) комиссии. Перечень и состав предметных (цикловых) комиссий утверждается приказом директора колледжа.

На своих заседаниях предметные (цикловые) комиссии рассматривают следующие вопросы:

- обсуждение создаваемой учебно-программной документации (учебных планов, программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной практик;
- обсуждение методических материалов для промежуточной и итоговой аттестаций;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- обсуждение проектов учебных пособий, методических разработок по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- анализ организации самостоятельной работы студентов и контроля за её выполнением;
- обсуждение вопросов промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение заданий на государственную итоговую аттестацию;
- обсуждение фондов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и модулям;
- обсуждение вопросов организации труда педагогических работников, учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения практик;
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;
- организация и проведение открытых занятий, взаимопосещение занятий;
- анализ отзывов предприятий о выпускниках колледжа, разработка мероприятий по повышению качества подготовки специалистов;
- обсуждение профориентационной работы, дня открытых дверей;
- организация и проведение выставок, смотров-конкурсов, конференций и других мероприятий, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса:
- обобщение и распространение передового опыта;
- и другие.

Решение предметных (цикловых) комиссий принимается простым голосованием, большинством голосов при участии на заседании не менее 75% членов комиссии.

Решения предметных (цикловых) комиссий являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Итоги работы предметных (цикловых) комиссий обсуждаются на заседании методического совета.

## **5. Индивидуальная педагогическая работа**

Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются: индивидуальная работа администрации колледжа с преподавателями и самостоятельная работа каждого педагогического работника.

Работа администрации колледжа с педагогическими работниками проводится по мере необходимости и включает в себя:

- оказание помощи преподавателям по разработке учебно-программной документации по дисциплине, профессиональному модулю, подготовки высококвалифицированных специалистов;
- оказание помощи педагогическим работникам по вопросам содержания обучения, выбора форм и методов обучения и воспитания;
- изучение опыта работы преподавателей, с целью оказания им методической помощи в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта в колледже;
- организация проведения лекций, бесед, докладов с целью повышения квалификации педагогических работников;
- оказание педагогическим работникам помощи в составлении материалов методической работы, в вопросах самообразования, подготовки их выступлений на конференциях, семинарах.

Самостоятельная методическая работа педагогических работников в колледже обязательна для каждого и включает:

- самообразование по повышению деловой квалификации, расширению и углублению педагогических знаний;
- разработку учебно-программной и методической документации;
- внедрение в учебный процесс современных средств обучения;
- разработка материалов учебно-методических комплексов дисциплин, модулей;
- планирование и подготовка мероприятий по внеаудиторной учебно-воспитательной работе со студентами;
- изучение и использование на занятиях современных педагогических технологий;
- работу по совершенствованию системы обучения и контроля получаемых студентами знаний, умений и освоенных компетенций по дисциплинам, модулям, учебной и производственной практикам;
- и другое.

## **6. Делопроизводство**

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- протоколы и материалы предметных (цикловых) комиссий, методического совета;
- перспективные материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные преподавателями колледжа.