

*Негосударственное (частное) профессиональное
образовательное учреждение*
ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 4 от 28.12.2018 года



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕКУБиП

О.А. Костенко

28 декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании годовой нагрузки преподавателей
Негосударственного (частного) профессионального
образовательного учреждения
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»**

Ессентуки

2018

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к планированию годовой нагрузки преподавателей Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (далее — Колледж).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации № 197 ФЗ от 30.12.2001 (в ред. 28.12.2013);
- приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 41 от 30.06.2003 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников образовательных учреждений»;
- приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования общей годовой нагрузки педагогических работников Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Для педагогических работников Колледжа продолжительность рабочего времени составляет 18 часов в неделю (720 часов в год).

1.4. Учебная нагрузка преподавательского состава Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, может устанавливаться в размере до 1440 часов в учебном году.

1.5. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Педагогического совета колледжа и вводятся в действие приказом.

2. Понятия и определения

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя — документ, регламентирующий учебную и внеучебную работу педагогического работника в течение учебного года.

2.2. Внеучебная работа педагогического работника — форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов учебно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, а также повышение квалификации.

2.3. Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4. Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.5. Учебная работа педагогического работника - форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы.

2.6. Учебный год - период работы Колледжа, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Расчет годового объема учебной нагрузки педагогических работников и его распределение

3.1. Предварительный расчет годового объема учебной нагрузки и штатной численности педагогических работников Колледжа проводится директором Колледжа ежегодно на основе:

- учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования;
- годовых календарных графиков по образовательным программам среднего профессионального образования;
- норм расчета объема учебной работы педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение №1);
- планируемого контингента студентов на учебный год, в том числе плана приема на 1 курс;
- сведений о делении (объединении) групп для проведения занятий, занятий.

3.2. На основании предварительного расчёта учебной нагрузки и штатов педагогических работников, заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками Колледжа и представляет сведения о штатной численности и распределенной учебной нагрузке на бумажном и электронном носителях директору Колледжа.

3.3. Директор колледжа на основании сведений о штатной численности педагогических работников Колледжа и распределенной учебной нагрузке осуществляет:

- контроль правильности распределения учебной нагрузки;
- контроль соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования к кадровому обеспечению;
- согласование Сведений; передачу Сведений в отдел кадров и бухгалтерию для формирования тарификационного списка Колледжа на учебный год.

3.4. Окончательный расчет штатной численности педагогических работников Колледжа на учебный год осуществляется в конце августа на основании сведений о контингенте обучающихся, принятых на 1 курс, и результатов предварительного распределения учебной нагрузки.

4. Планирование научно-исследовательской, учебно- методической, организационной и воспитательной работы, повышения квалификации педагогических работников

4.1. Планирование индивидуальной работы осуществляется педагогическим работником совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии (далее — ПЦК) в соответствии с планами работы Колледжа.

4.2. Перечень конкретных работ и мероприятий, выполняемых педагогическим работником в рамках проведения научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, и конечные результаты работы указываются в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год.

4.3. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год подписывается преподавателем и утверждается директором Колледжа.

Экземпляр индивидуального плана работы преподавателя на учебный год хранится в учебно-методическом отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Ответственность о выполнении педагогическими работниками учебно-исследовательской, учебно- методической, организационной, воспитательной работы и повышении квалификации

5.1. Ответственность за оформление и представление отчетности о выполнении педагогическими работниками различных видов работ возложена на заместителя директора по учебно-методической работе.

5.2. Преподаватели Колледжа до 30 июня оформляют отчет о выполнении работ в соответствующих графах индивидуального плана работы преподавателя на учебный год и представляют его заместителю директора по учебно-методической работе.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским
(педагогическим) составом Колледжа, по основным образовательным
программам среднего профессионального образования

1. Учебная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
1.	Проведение теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ.	1 час на группу за 1 академический час	Согласно учебному плану.
2.	Проведение консультаций	Очная форма, заочная форма обучения – 4 часа в год на студента	Включает в себя проведение консультаций в течение учебного года по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (2 часа на группу перед экзаменом).
3.	Прием экзаменов по дисциплине, по междисциплинарному курсу, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, экзамену квалификационному	Устно - 0,25 часа на каждого студента, письменно - 3 часа на группу.	Экзамен принимает преподаватель.
4.	Проверка, рецензирование и прием контрольных работ студентов-заочников	0,75 часа на 1 работу	Осуществляет преподаватель
5.	Проверка и рецензирование курсовых работ	1 час на 1 работу	Осуществляет преподаватель

6.	Прием отчета по практике	1 час на 1 работу	Осуществляет руководитель практики
7.	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ	10 часов на 1 работу	За руководителем закрепляется до 8 человек.
8.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК): Председатель ГЭК Члены ГЭК	1 час на 1 обучающегося 0,5 часа на 1 обучающегося	Число членов экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

2. Иные виды работ

Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.), сопровождается соответствующей дополнительной оплатой труда (Приложение №2).

Приложение №2

Перечень дополнительной педагогической работы

№ п/п	Виды работ	Надбавка от базового оклада
-------	------------	-----------------------------

1.	Проверка письменных работ	10 % (по русскому языку и математике)
2.	Руководство предметной (цикловой) комиссией	3-10%
3.	Кураторство в группе	3-10%
4.	Проведение кружковой работы	10-20 %

Примечания:

1. Под термином «группа» подразумевается «учебная группа».
2. Аудиторные часы рассчитываются на каждую группу.
3. Курсовые работы (проекты) рассматриваются как форма отчетности преподавателя.
4. Учет объема аудиторной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм (36 часов в неделю).
5. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов учебной работы. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки.
6. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников планируется исходя из продолжительности рабочего времени — 18 часов в неделю.
7. Учебная нагрузка педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования, устанавливается в размере от 720 до 1440 часов. Работники Колледжа могут выполнять различные виды учебной работы при наличии у них соответствующего образования.