

Негосударственное (частное) профессиональное
образовательное учреждение
ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 4 от 28.12.2018 года



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕКУБиП

О.А. Костенко

28 декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке повышения квалификации
педагогического коллектива

Негосударственного (частного) профессионального
образовательного учреждения
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»

Ессентуки

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке, повышения квалификации, профессиональной переподготовке педагогического коллектива Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (далее – Положение, Колледж) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет общие условия и порядок организации повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Колледжа (далее - работники).

2. Общие условия организации повышения квалификации работников

2.1. В соответствии с настоящим Положением осуществляется повышение квалификации следующих категорий работников Колледжа: преподавательского персонала, административно-управленческого персонала.

2.2. В соответствии с Требованиями к содержанию основных профессиональных образовательных программ, повышение квалификации педагогических работников проводится не реже чем один раз в три года.

2.3. Повышение квалификации, осуществляемое за счет средств Колледжа, проводится только для сотрудников, имеющих в Колледже основное место работы.

2.4. Виды мероприятий по повышению квалификации работников:

Внешние формы повышения квалификации:

2.4.1. Курсы повышения квалификации объемом.

2.4.2. Курсы профессиональной переподготовки.

2.4.3. Стажировки на профильных предприятиях.

Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма самообразования, проводимая на базе колледжа.

2.4.4. Практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций.

2.4.5. Педагогические чтения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Проводятся в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и пр. с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений.

2.4.6. Тематические заседания цикловых комиссий, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности.

2.4.7. Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди преподавателей колледжа.

2.4.8. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.4.8. Самообразование, как форма повышения квалификации преподавателей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств.

Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом колледжа.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

По каждому виду внутренних семинаров формируются списки педагогов, для которых посещение занятий является обязательным.

Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, при определении оплаты труда.

3. Особенности организации отдельных видов мероприятий по повышению квалификации работников колледжа

3.1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в колледже педагогических и руководящих работников.

3.2. Повышение квалификации работников Колледжа организуется на групповой основе или в индивидуальном порядке.

3.3. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом заместитель директора по учебно-методической работе разрабатывает и утверждает на методическом совете долгосрочные и годовые планы прохождения повышения квалификации педагогами и руководящими работниками.

3.4. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.5. Направление педагогов на повышение квалификации оформляется приказом директора.

3.6. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца, удостоверение или свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отчетность по мероприятиям повышения квалификации работников колледжа

4.1. Результаты проведения мероприятия по повышению квалификации работников Колледжа на групповой основе заместитель директора по учебно-методической работе отражает в годовом или полугодовом отчете о работе колледжа.

По результатам повышения квалификации в индивидуальном порядке работник предоставляет директору Колледжа отчет о прохождении процедуры повышения квалификации, а также в бухгалтерию - отчет о командировке в установленном порядке.

4.2. Организационный отчет по результатам повышения квалификации составляется в произвольной форме. В отчете в обязательном порядке указываются:

4.2.1. Вид мероприятия по повышению квалификации.

4.2.2. Название мероприятия.

4.2.3. Место повышения квалификации.

4.2.4. Сроки проведения повышения квалификации.

4.2.5. Краткое описание содержания программы повышения квалификации и состава специалистов-преподавателей.

4.2.6. Навыки, на совершенствование которых было направлено повышение квалификации.

4.2.7. Направления, по которым полученные новые навыки могут быть использованы для дальнейшей работы в Колледже.

К отчету прилагаются документы, оформляющие результаты повышения квалификации и подтверждающие факт участия в мероприятии, в т. ч. копия сертификата/диплома/свидетельства, программа мероприятия, перечень собранных материалов, предложения и рекомендации руководству подразделения и т.п.