

Негосударственное (частное) профессиональное  
образовательное учреждение  
**ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
На заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 4 от 28.12.2018 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ЕКУБиП  
*О.А. Костенко*  
28 декабря 2018 года

**Положение по организации и обеспечению  
здоровых и безопасных условий труда и учебы  
в Негосударственном (частном) профессиональном  
образовательном учреждении  
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»**

Ессентуки  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Колледже (далее Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 августа 2001 г. № 2953 «Об утверждении отраслевого стандарта "Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. Ост-01-2001"».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Колледжа и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом Колледжа.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Положение принимается решением Педагогического Совета Колледжа.

## **2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

### ***2.1. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.***

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Колледжа и обучающихся.

## ***2.2. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.***

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Колледже создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

## ***2.3. Создание и деятельность Комиссии по расследовании несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.***

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Колледжа, при выполнении ими должностных обязанностей в Колледже создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Колледжу.

## ***2.4. Создание и деятельность комиссии по охране труда, в том числе и по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.***

В целях организации обучения и проверке знаний правил по охране труда, в т.ч. по электробезопасности работников Колледжа, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается комиссия в состав которой входит специалист по охране труда, имеющий удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Колледжу. Срок проверки знаний не электротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом.

### ***2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.***

Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директорам Колледжа.

### ***2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.***

В целях повышения ответственности коллектива работников Колледжа за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора колледжа. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Колледжа.

### ***2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.***

Должностными лицами Колледжа, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Колледжа;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет средств Колледжа и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

### ***2.8. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.***

Должностные лица Колледжа обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

## **3. Мероприятия по охране труда**

3.1. Ежегодно в Колледже проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Колледжа по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Колледжа по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение проверок состояния охраны труда Колледжа;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после официального опубликования документов.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на оперативных совещаниях и информационно-методических собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Колледжа.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Педагогического Совета Колледжа.

3.4. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.5. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- повторный инструктаж, который проводится в плановом порядке специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- внеплановый инструктаж, который проводится руководителями структурных подразделений перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В колледже проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме или переводе в колледж, который проводится специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- повторный инструктаж, который проводится в плановом порядке специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или

возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале;

- целевой инструктаж. Инструктаж проводится преподавателями информатики и информационных технологий, физкультуры, а также руководителями практики с соответствующей записью в журнале; при проведении экскурсий, внеколледжных мероприятий, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, доходы, спортивные соревнования и др.).

3.6. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не

электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год специалистом по охране труда, имеющим удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.7. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивного зала осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.8. Направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами директора. Во время

обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### **4. Документация по охране труда**

В Колледже хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные документы.

В Колледже содержится следующая документация по охране труда:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа и студентов колледжа (доведение работникам и студентам под роспись);

2. Положение по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;

3. Приказ руководителя колледжа по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы (ежегодно перед началом учебного года,

доведение под роспись);

4. Приказ руководителя о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда;

5. Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по охранетруда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию);

6. Протоколы проверки знаний по охране труда работников (оформляются 1 раз в 3 года);

7. Материалы по проведению специальной оценки условий труда (оформляются 1 раз в 5 лет);

8. Инструкции по технике безопасности в кабинете информатики, спортзалах и спортивных сооружениях, и др.;

9. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

10. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

11. Перечень профессий и должностей работников и обучающихся, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

12. Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления (при смертельном или тяжелом несчастном случае дополнительно - в прокуратуру);

13. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;

14. Инструкция о мерах пожарной безопасности в колледже;

15. Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей;

16. Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля;

17. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;

18. Технический паспорт на здания колледжа;

19. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений колледжа;

20. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года);

21. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно);

22. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов);



23. Приказ руководителя колледжа о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре);
24. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года);
25. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года);
26. Перечень должностей работников обучающихся колледжа, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;
27. Должностные обязанности по охране труда;
28. Инструкции и программы по охране труда для работников и студентов;
29. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессий);
30. Журнал регистрации вводного инструктажа с работающими;
31. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
32. Журнал регистрации инструктажа обучающихся;
33. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
34. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
35. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектрического персонала;
36. Журнал регистрации инструкций по охране труда;
37. Журнал выдачи инструкций по охране труда;
38. Журнал учета огнетушителей;
39. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).