

Негосударственное (частное) профессиональное
образовательное учреждение
ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от 28.12.2018 года



УТВЕРЖДАЮ
директор ЕКУБиП
О.А. Костенко
28 декабря 2018 года

**Правила приема слушателей на обучение
по дополнительным программам и основным программам
профессионального обучения
в Негосударственное (частное) профессиональное
образовательное учреждение
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»**

Ессентуки
2018

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения в Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (далее - Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292, Уставом Колледжа.

1.3. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих или по заявлениям законных представителей на основании представленных ими документов.

2.2.1. С заявлением о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Колледжа;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положением о льготном порядке оплаты за обучение
- Образцами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

2.5. В заявлении о согласии на обработку персональных данных фиксируется и заверяется личной подписью поступающего или законного

представителя несовершеннолетнего согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

3.2.1. С заявлением о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Колледжа;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положением о льготном порядке оплаты за обучение
- Образцами документов, выдаваемых по окончании обучения.

3.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.3. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

3.5. В заявлении о согласии на обработку персональных данных фиксируется и заверяется личной подписью поступающего или законного представителя несовершеннолетнего согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится по заявлению родителей (законных представителей) или личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

4.2.1. С заявлением о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Колледжа;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положением о льготном порядке оплаты за обучение
- Образцами документов, выдаваемых по окончании обучения.

4.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.3. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

4.5. В заявлении о согласии на обработку персональных данных фиксируется и заверяется личной подписью поступающего или законного представителя несовершеннолетнего согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

4.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

5.1. Прием на обучение в Колледже на дополнительные образовательные программы проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц проводится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.