

*Негосударственное (частное) профессиональное
образовательное учреждение*
ЕССЕНТУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 6 от 06.03.2017 года



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕКУБиП

О.А. Костенко

06 марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ессентуки

2017

Положение о социальном паспорте обучающихся разработано в соответствии с частью 1 ст.4 и частью 2 ст.14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Положение является локальным актом НПОУ «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (далее – колледж), регулирующим деятельность колледжа в вопросах: установления контактов с родителями обучающихся и оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав и в целом формирования позитивного взаимодействия семьи и колледжа.

1. Цели и задачи

1.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию.

1.2. Установление индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития, взятие под контроль детей, требующих к себе особого психологопедагогического внимания.

1.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

1.4. Обеспечение организации в колледже общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

1.5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. Общие положения

2.1. Социальный паспорт является внутренним документом колледжа, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся.

2.2. Заполнение Социального паспорта куратором группы в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения.

2.3. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт оформляется в срок до 31 октября текущего учебного года и обновляется в соответствии с поступившей актуальной информацией до 31 января текущего учебного года.

3.2. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться куратором группы в социальном паспорте.

4. Источники информации

4.1. Заполнение Социального паспорта возможно со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы куратора и воспитанника.

4.2. В Социальный паспорт заносятся данные, полученные в ходе беседы с родителями или лицами их заменяющими.

4.3. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов.

4.4. Решения городской комиссии по «Делам несовершеннолетних и защите их прав».

4.5. Информация участкового инспектора.

4.6. Информация из органов по месту работы родителей и др.

5. Достоверность информации.

5.1. Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (находятся в личном деле каждого обучающегося)

5.2. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов, подтверждающие статус.

5.3. Заполнение графы «малообеспеченная семья» проводится на основании справки органов социальной защиты населения.

5.4. Куратор группы несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте.