

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учредителя

№ 1 от 14.05.2015 г.

Учредитель  О.А. Костенко

УСТАВ

Негосударственного (частного) профессионального
образовательного учреждения
«Ессентукский колледж управления, бизнеса и права»
(новая редакция)

г. Ессентуки

2015 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Цели и предмет деятельности Колледжа, виды реализуемых образовательных программ	4
3. Порядок приема граждан в Колледж	6
4. Управление деятельностью Колледжа	6
5. Работники Колледжа	12
6. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа	13
7. Филиалы и представительства Колледжа	15
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа	15
9. Порядок принятия локальных нормативных актов Колледжа	16
10. Реорганизация, ликвидация Колледжа	17
11. Порядок внесения изменений в Устав Колледжа	17
12. Заключительные положения	18

I. Общие положения

1.1. Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права», создано на основании Решения Учредителя от 31 марта 1997 г. и зарегистрировано Постановлением главы администрации г. Ессентуки № 644 от 18.07.1997 г.

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» негосударственное (частное) образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» переименовано в негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» (далее - Колледж).

1.3. Колледж является некоммерческой организацией.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 год № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Колледж является частным учреждением.

1.5. Тип Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») - профессиональная образовательная организация.

1.6. Официальное наименование Колледжа:

полное: Негосударственное (частное) профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права».

сокращенное: ЕКУБиП.

полное на английском языке: Non-state (private) professional educational "Essentuki College of management, business and law".

сокращенное на английском языке: ECMBL.

1.7. Место нахождения Колледжа: 357600, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ессентуки, улица Ермолова, дом 2.

1.8. Функции и полномочия учредителя Колледжа осуществляет гражданка Костенко Ольга Анатольевна, дата рождения: 08.09.1970, место рождения: г. Ессентуки Ставропольского края.

Место нахождения учредителя: 357600, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ессентуки.

Отношения между Учредителем и Колледжем определяются настоящим Уставом.

1.9. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством, а также настоящим Уставом.

1.10. Колледж может реализовывать основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

1.11. Колледж является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банке.

1.12. Колледж имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Колледж вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.13. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

1.14. В рамках автономии предоставленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Колледж самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Колледжа и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, воспитательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

1.17. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские, общежития и другие структурные подразделения.

1.18. Колледж вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с федеральным законодательством.

1.19. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников и студентов, деятельность которых регулируется их уставами и федеральным законодательством.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Колледже не допускается.

Отношения между Колледжем и общественными организациями строятся в соответствии с федеральным законодательством.

1.20. Колледж несет ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья работников, студентов и обучающихся, а также иных граждан, находящихся на его территории, при необходимости заключая соответствующие договоры с правоохранительными органами и частными охранными предприятиями.

1.21. Колледж обеспечивает сохранность, учет, отбор и подготовку архивных документов постоянного срока хранения в соответствии с федеральным законодательством.

1.22. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

II. Цели и предмет деятельности Колледжа, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности, для реализации которой создан Колледж, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Иными целями деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. В соответствии с целями деятельности Колледж в качестве основного вида деятельности (предмета деятельности) осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена экономической, юридической и технической направленности.

2.3. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные образовательные программы.

2.4. Колледж вправе осуществлять проведение, организацию и (или) участие в ярмарках, аукционах, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, совещаниях, олимпиадах, конкурсах, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.5. Колледж осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение по образовательным программам).

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями деятельности.

2.7. Обязательный минимум содержания каждой основной образовательной программы (по конкретной профессии, специальности) устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Колледж в соответствии с федеральным законодательством по договорам с юридическими и физическими лицами осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платную образовательную деятельность:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг по приему обучающихся по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, программам прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования и обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- оказание платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- оказание консультативных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества.

Порядок оказания платных услуг Колледжем осуществляется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Руководителем Колледжа.

2.8. Колледж, реализуя имеющие государственную аккредитацию программы, выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации.

Документы об образовании и о квалификации заверяются печатью Колледжа.

III. Порядок приема граждан в Колледж

В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование (по профессиям и специальностям), высшее образование в соответствии с порядком приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилами приема, ежегодно разрабатываемыми Колледжем и утверждаемым Руководителем Колледжа после согласования с Педагогическим советом Колледжа.

IV. Управление деятельностью Колледжа

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия, открытости, самоуправления.

4.2. Руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Учредитель вправе исполнять функции директора по непосредственному управлению Колледжем на возмездной основе.

4.3. Заместители Руководителя Колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Колледжа.

Руководитель Колледжа имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями Руководителя Колледжа.

4.4. К компетенции Руководителя относятся:

4.4.1. заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Колледжа;

4.4.2. утверждение структуры и штатного расписания Колледжа;

4.4.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

4.4.4. утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

4.4.5. распределение обязанностей между заместителями Руководителя;

4.4.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия расчетных и других счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.4.7. утверждение локальных нормативных актов Колледжа в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

4.4.8. уполномочивание иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

4.4.9. издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Колледжа;

4.4.10. определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

4.4.11. обеспечение соблюдения законности в деятельности Колледжа, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;

4.4.12. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.13. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.14. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.15. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;

4.4.16. утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

4.4.17. прием обучающихся в образовательную организацию;

4.4.18. утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.4.19. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.4.20. утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

4.4.21. утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.22. утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

4.4.23. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.24. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

4.4.25. создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.26. утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

4.4.27. утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

4.4.28. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.29. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.30. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.31. обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет».

4.5. Руководитель Колледжа обязан:

4.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем услуг, выполнением работ;

4.5.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

4.5.3. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.5.4. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.5.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

4.5.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Колледжа, закрепленного за Колледжем;

4.5.7. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Колледжа;

4.5.8. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Колледжа, в том числе его продажу, передачу в аренду, в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также его списание;

4.5.9. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Колледжем крупных сделок;

4.5.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.11.согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Колледжа;

4.5.12.обеспечивать раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.5.13.обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;

4.5.14.обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Колледжа;

4.5.15.проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

4.5.16.обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

4.5.17.выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя.

4.6. Руководитель Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Отношения между Колледжем и Учредителем регулируются федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Учредитель:

4.8.1. утверждает Устав Колледжа и изменения, вносимые в него,

4.8.2. назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

4.8.3. согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Колледжа, Положения о них;

4.8.4. осуществляет контроль за деятельностью Колледжа;

4.8.5. согласовывает структуру и штатное расписание Колледжа, положения о его структурных подразделениях;

4.8.6. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

4.8.7. оказывает Колледжу консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса, ведении внешнеэкономической деятельности;

4.8.8. осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.9. Коллегиальными органами управления Колледжем являются:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Колледжа;

- Педагогический Совет.

4.10. **Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Колледжа** (далее - Общее собрание)

Структура Общего собрания формируется из работников и обучающихся Колледжа.

Председателем Общего собрания является Руководитель Колледжа. Срок полномочий Общего собрания - 1 год.

Порядок работы Общего собрания регламентируется Положением, утверждённым Руководителем Колледжа.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Колледжа объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Работники и обучающиеся Колледжа обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

К компетенции Общего собрания относится согласование отчетов по самообследованию Колледжа; принятие правил внутреннего трудового распорядка; принятие положений по вопросам оплаты труда работников Колледжа; согласие на вступление Колледжа в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Колледжа.

4.11. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Колледже. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

Положение о Педагогическом совете утверждается Руководителем Колледжа. Председателем Педагогического совета является Руководитель Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка программы развития Колледжа и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- предоставление отдельным категориям обучающихся льгот по оплате за обучение;
- рассмотрение проекта Правил приёма в Колледж;
- разработка и согласование локальных нормативных актов Колледжа;
- заслушивание отчетов Руководителя Колледжа и его заместителей;
- рассмотрение по предложению Руководителя Колледжа фактов и обстоятельств совершения обучающимися грубого нарушения требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных нарушений норм и правил, установленных локальными нормативными актами Колледжа, которые могут повлечь применение к лицам, обучающимся в Колледже, дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа, дача согласия на применение к обучающимся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа;
- анализ, оценка и планирование учебной, методической и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- организация методической работы;
- анализ результатов аттестаций, инспектирования и внутренний контроль образовательного процесса;

- изучение состояния и обновление комплексного методического обеспечения предметов, профессий и специальностей;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг;
- разработка и утверждение основных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной (профессиональной) практики обучающихся и студентов, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Колледжем самостоятельно или совместно с научными организациями;
- содействие в работе предметных (цикловых) комиссий.

4.12. В Колледже организуется методический Совет в составе заместителей директора, председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей для рассмотрения и обсуждения текущих вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

Состав методического Совета утверждается приказом Руководителя сроком на один год.

Методический Совет собирается не реже одного раза в два месяца.

Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы утверждается Руководителем Колледжа.

4.13. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.14. В Колледже функционирует совет кураторов учебных групп. Задачами совета кураторов является содействие в реализации целей культурного и нравственного воспитания студенческой молодежи. В состав совета входят кураторы учебных групп. Для участия в работе совета могут быть приглашены председатели предметных (цикловых) комиссий, работники библиотеки, представители общественных организаций, родители (законные представители) студентов. Возглавляет совет кураторов заместитель директора по воспитательной работе.

Решения совета кураторов принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.15. В течение образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований. Родители (законные представители) являются участниками образовательного процесса.

4.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, родители (законные представители) обучающихся и студентов могут с согласия администрации Колледжа создавать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждаемым Руководителем Колледжа.

V. Работники Колледжа

5.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, а также иные работники осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Колледжа выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.4. Правовой статус педагогических работников Колледжа, права и свободы педагогических работников Колледжа, гарантии их реализации, обязанность и ответственность педагогических работников Колледжа, а также правовой статус Руководителя Колледжа установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. В Колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (далее -иные работники) имеют следующие права и обязанности.

5.6. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены федеральным законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и федеральным законодательством.

5.7. Обязанности иных работников:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно и качественно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Колледжа, выполнять решения органов управления Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Колледжа;
- своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.8. Иные работники Колледжа несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором и федеральным законодательством.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель вправе закрепить за Колледжем имущество на праве оперативного управления.

6.2. Колледж владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями деятельности, с назначением имущества. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.3. Колледж в соответствии с Уставом самостоятельно определяет порядок использования всех своих денежных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Учредителя.

Средства, полученные Колледжем в качестве арендной платы, используются в установленном порядке на развитие и обеспечение образовательного процесса в Колледже.

6.5. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по долгам Колледжа несет Учредитель.

6.6. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.7. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации может участвовать за счет собственных средств и имущества в образовании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

6.8. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

6.9. Источником финансирования его деятельности могут являться:

- средства учредителя, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательских видов деятельности;
- средства, получаемые от осуществления основной платной образовательной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.10. Колледж вправе вести следующую предпринимательскую деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества;
- по реализации собственной продукции, других работ и услуг, выполняемых Колледжем;
- по разработке и реализации учебно-методической литературы, утвержденной методическим советом Колледжа;
- организация автошколы и оказание услуг физическим и юридическим лицам по обучению навыкам управления автотранспортом;
- разработка, внедрение и продажа программных продуктов, «ноу-хау», наукоемких технологий, проведение научно-исследовательских работ;
- информационная, включая разработку и внедрение программного обеспечения, консультационная, выставочная деятельность по различным областям искусства, техники, науки и экономики;
- разработка, производство, поставка, монтаж и обслуживание информационных сетей, компьютерного и коммуникационного оборудования;
- организация обучения и обмена опытом, включая проведение семинаров, курсов, производственной практики, конференций, выставок и других видов и форм распространения знаний как для обучающихся профессиональных образовательных организаций, так и для иных граждан и юридических лиц;
- оказание посреднических услуг, в том числе во внешнеэкономической сфере;
- внешнеэкономическая деятельность по экспорту собственной продукции (работ, услуг) и импорту продукции (работ, услуг), как для собственных производственных и социальных нужд, так и для насыщения рынка товарами, услугами;
- издательская и полиграфическая деятельность.
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности Колледжа.

6.12. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу. Колледж вправе оказывать материальную помощь работникам Колледжа и Учредителю в виде ссуды, займа на возвратной основе.

6.13. Колледж вправе проводить благотворительные мероприятия, аукционы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.14. Колледж может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.15. Колледж имеет счета в банковских учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

6.16. Минимальный размер оплаты труда работников Колледжа устанавливается законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определять форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

6.17. Колледж организует и ведет бухгалтерский, в том числе налоговый, и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством.

6.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Руководитель Колледжа и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством.

VII. Филиалы и представительства Колледжа

7.1. Филиал и/или представительство являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Колледжа.

7.2. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

7.3. Филиалы и представительства Колледжа действуют на основании Положений.

7.4. Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Колледжа.

7.5. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Колледж.

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

8.1. Колледж имеет право осуществлять международную деятельность в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, посредством:

8.1.1. участия в реализации международных проектов и программ;

8.1.2. проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;

8.1.3. осуществления научных исследований и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

8.1.4. проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;

8.1.5. участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими, научными и др. работниками;

8.1.6. командирования за рубеж педагогических работников, обучающихся на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды;

8.1.7. осуществления рекламы о деятельности Колледжа в области образования и науки.

8.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Колледже, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Колледжа за рубежом осуществляются в соответствии с федеральным законодательством на основе межгосударственных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Колледжем с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

8.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Колледж имеет право:

8.3.1. вступать в неправительственные международные организации и ассоциации;

8.3.2. заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

8.3.3. создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

8.4. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с федеральным законодательством.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов Колледжа

9.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Колледж принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Колледжа им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель Колледжа.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в Общее собрание (конференцию) работников Колледжа и обучающихся (законных представителей), в целях учета мнения по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Педагогическим Колледжем в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Колледжа и вступают в силу с даты, указанной в приказе. В случае если в приказе отсутствует дата вступления в силу, тогда приказ вступает в силу с даты его подписания.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

9.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Колледжа.

9.8. Колледжем создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Х. Реорганизация, ликвидация Колледжа

10.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Колледжа может осуществляться по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.2. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя,
- по решению суда.

10.3. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии со ст. 63 и ст. 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. Порядок внесения изменений в устав Колледжа

11.1. Устав Колледжа, а также вносимые в него дополнения и изменения принимаются и утверждаются Учредителем.

11.2. В Колледже должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний. Устав обязателен для исполнения всем личным составом Колледжа.

11.3. Изменения в Устав, Устав в новой редакции, утвержденные Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.

11.4. С момента регистрации настоящего Устава утрачивает силу Устав Колледжа, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации № 2614040358 от 12.09.2008 г.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Колледжа.

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Негосударственного (частного) профессионального образовательного учреждения «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «26» мая 2015 года (№ 2614040358).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «02» июня 2015 года за государственным регистрационным номером 2152651228684.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М.А. Харченко

